DABASI II. RÁKÓCZI FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

DABAŠSKÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA FRANTIŠKA RÁKÓCZIHO II.

OM azonosító: 037749

TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE ÉS

A

2025/2026-OS TANÉV MUNKATERVE

Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2.
☎/fax: 06 (29) 364-260
www.rakoczidabas.hu
e-mail: iskola@rakoczi-dabas.edu.hu

2025. augusztus 28.

Tartalomjegyzék

Személyi és tárgyi feltételek **5**

A tanév megkezdéséig történt *személyi változások* az intézményben 6
Visszafoglalkoztatott, pedagógusaink a 2025/2026-os tanévben: 6
Óraadó pedagógusaink a 2025/2026-os tanévben: 6
Részmunkaidős 6
Másik iskolába áttanító/óraadó pedagógus: 6
Munkaközösség-vezetők: 7
Egyéb munkaterületek felelősei: 7
Főállású dolgozók 7

Nyáron történtek **7**

A tanév indítása **8**

Tanítási szünetek: **8**

A kialakult iskolaszerkezet **11**

Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása: **11**

A pedagógiai munka tárgyi feltételei 11
Az épület állaga, műszaki állapota, környezet biztonsága 11

Az oktató-nevelő munka jogszabályi háttere, a tanév munkáját meghatározó jogszabályok és dokumentumok **12**

Kiemelt célok és feladatok a tanévben **13**

Prioritást élvező feladatok: 13

Céljaink: **13**

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések **17**

Beiratkozás az 1. osztályba **18**

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése **18**

Az 1-2. osztályosok felmérése (DIFER) **19**

Pályaválasztási megalapozó kompetenciák mérése **20**

NETFIT **20**

Felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, minősítő vizsga lebonyolítására **21**

Intézményvezetői, intézményi TÉR ékelések megszervezése, lebonyolítása: **21**

További feladatok: **22**

Értekezletek ütemezése **23**

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása **23**

Nem kötelező tanórán kívüli tevékenységek **24**

Felzárkóztató foglalkozások a 2025/2026-os tanévben **25**

Tehetséggondozó foglalkozások a 2025/2026-o tanévben **25**

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben **35**

Az iskolai énekkar próbáinak időpontja: minden hét **40**

A kompetenciamérés eredményeinek javítása **40**

A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések **40**

Kötelező továbbképzések **42**

Belső ellenőrzési terv **42**

Mellékletek **43**

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve 43
2. sz. melléklet Osztályfőnöki mk. munkaterve 51
3. sz. melléklet Természettudományi mk. munkaterve 58
4. sz. melléklet Nyelvi mk. munkaterve 65
5. sz. melléklet Dök munkaterve 69
6. sz. melléklet Iskolai sportkör munkaterve ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
7. sz. melléklet Belső ellenőrzési terv 88

Szeretettel köszöntöm nevelőtestületünk valamennyi tagját.

Megállapítom, hogy a 2025/2026-os tanévnyitó értekezletén valamennyi dolgozónk megjelent.

Külön köszöntöm meghívott vendégeinket:

- SZMK elnökeit /Meitert Gábornét és Sikariné Germányi Annát

A jegyzőkönyv vezetésére felkérem **dr. Gogolák Gábornét.**

Hitelesítők: Fazekasné Deák Andrea Mária, Gajdácsiné Csicsó Hedvig Andrea

A tanévnyitó értekezlet feladata, hogy számba vegye a 2025/2026-ös tanév indításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, véglegesítse a tantárgyfelosztást, összegezze az új tanév munkatervét, fő célkitűzéseit és feladatait.

A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A pedagógus kötelessége és joga, hogy pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken. A nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkáltató a munkatervben meghatározott feladatok elosztása során az egyenlő bánásmód követelményét köteles megtartani. Ennek érdekében a tanítás elrendelésénél, és az egyéb feladatok szétosztásánál biztosítani kell az arányos és egyenletes feladatelosztást a nevelőtestület tagjai között.

A munkaterv

Az iskolai munkaterv határozza meg az iskolai tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, iskolai szülői szervezet, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Az iskolai tanév helyi rendjében kell meghatározni :

a) az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

j) az iskolai sportkör szakmai programját,

k) az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

(2a) Az iskola munkatervében kell meghatározni azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni. Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

(3) Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát, EGYMI-t tájékoztatja.

Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát, ami ebben a tanévben 6 nap. Egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel, egyről pedig a nevelőtestület dönt.

Az iskolai tanítás nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az iskola ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

Személyi és tárgyi feltételek

Iskolánkban a 2025/2026. tanévet 12 osztályban 207 tanulóval kezdhetjük. Ez a létszám 10 tanulóval több a tavalyinál.

osztály	1.a	1.b	2.	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a.	5.b	6.o.	7.o	8.o.
létszám	19	19	25	17	15	15	16	11	15	20	19	15
jogviszony szünetelteő												
egyéni munkarendben tanuló												

Az alsó tagozat létszáma 126 , a felső tagozaton tanulók száma 81 fő. Az elmúlt tanévtől az alsó tagozaton délutáni napközit szervezünk. A tanulószobai foglalkozáson egy csoportban előre láthatólag 25 tanuló vesz részt.

120 tanuló étkezik az intézményben, menzát igényelt 30 fő, közülük egyre többen igényelnek különleges étrendet ételallergia miatt. Ezek a számok még erősen változnak.

A tanév megkezdéséig történt *személyi változások* az intézményben

Szakos ellátottságunk a tavalyi évhez képest stagnál. A meghirdetett álláshelyeinkre 5 fő pedagógus, 3 fő iskolapszichológus jelentkezett. A jelentkezők minden esetben ki lettek értesítve az álláskeresés eredményéről. Sajnos a pozitív elbírálásban részesülők még az adatlap kitöltése előtt visszamondták a jelentkezésüket.

Az iskolatitkárunk Gödör Lucia, pedagógiai asszisztensünk Hardi Attiláné (Kucsik Mónika) és Lakos Barbara. Barbara a tanulói étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat is ellátja. Feladata különösen az étkezések megrendelése, lemondása, befizetések koordinálása, kapcsolattartás a DIK-kel.
A takarítóink Janicsék Miklósné Bori, Pelsőczi Andrea és Podoba Istvánné Margó, a portás munkakört Kádár Béla György, karbantartóink: Sólyom András és Csernák Gábor.

Igazgató: Nagy Tamás
Igazgató-helyettes: Telek Ildikó

Visszafoglalkoztatott, pedagógusaink a 2025/2026-os tanévben:

Bukodi Jánosné	magyar nyelv és irodalom
Fazekasné Deák Andrea Mária	tanító, fejlesztő pedagógus
Herczegh Jánosné (Katalin)	tanító
Mrázné Kosztolányi Judit	tanulószoba

Óraadó pedagógusaink a 2025/2026-os tanévben:

Simon András	angol
Illy Noémi	történelem
Buzek Vivien	angol, végzős hallgató az ELTE-n
Gödör Lucia	szlovák, a szarvasi Gál Ferenc Egyetem hallgatója
Bagi Ferenc	néptánc
Nagy Mária	rajz -technika

Részmunkaidős

Garajszki Katalin

Másik iskolába áttanító/óraadó pedagógus:

Mákszemné Somogyi Hajnal	magyar
Juhász Balázs	testnevelés
Székely Zoltán	

Meghirdetésre kerültek tanítói állások, angol, magyar, történelem, fizika, kémia, szlovák szakos tanári állások, iskolapszichológus állás.

Munkaközösség-vezetők:

- alsós: Garajszkiné Laczkó Adrienn
- nyelvi: Kosztolányi Judit
- osztályfőnöki és humán: Dr. Gogolák Gáborné
- természettudományi: Székely Zoltán

Egyéb munkaterületek felelősei:

1. A diákönkormányzat munkáját Zielbauerné Smidróczki Angéla segíti.
2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat Fazekasné Deák Andrea végzi el, aki egyben a diabétesz tanulókat is figyelemmel kíséri és segíti.
3. Tanulószobai foglalkozásokért Mrázné Kosztolányi Judit a felelős.

Főállású dolgozók

Engedélyezett státuszok száma 32 **fő**

Az intézményben *engedélyezett pedagógus álláshelyek száma* 24 fő pedagógus és 1 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens NOMKS 3 fő,

- technikai munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 5 fő
- iskolapszichológus legalább 5 órában 1 fő

A tankerület az intézmény tantárgyfelosztását 462+31 órakedvezmény = 493 órával hagyta jóvá.

Nyáron történtek

- **Szlovák nyelvi tábor a Szelidi-tónál -Kosztolányi Judit, Nagy Tamás**
  - táborvezetők munkája
  - programszervezés
- **Velence - tábor – Hardi Attiláné**
- **Lurkó tábor – Zielbauerné S. Angéla, Mákszemné Somogyi Hajnal**
- **Rétesutca - részt vettünk**
- **SzMK alakuló: 2025. 09.15. 17:00 órakor**

A Monori Tankerületi Központ finanszírozásával iskolánkban befejeződtek a következő felújítási munkálatok: kazáncsere, fűtéskorszerűsítés; tetőfelújítás, valamint a felső szint külső faburkolatának felújítása, festése.

Köszönjük a támogatást – a korszerűbb, biztonságosabb környezet a gyermekek kényelmét és fejlődését szolgálja!

Nagyon várjuk a 6 db interaktív tábla megérkezését. Szeretném, hogy az SzMK támogatásából megvásárolt gumiszőnyeg A 2. fitnesz gép alá kerüljön.

A tanév indítása

A tanév, a tanítási év [1]

A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Tanítási szünetek:[2]

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

[1] A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

[2] A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.
(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.
(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése
8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon;

d) a szakgimnázium 9–11. évfolyamain a c) pont szerinti természettudományos mérést csak azokon az évfolyamokon kell lefolytatni, amelyeken a tanulók ezt a tantárgyat tanulják.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

(11) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(12) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

(13) A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2026. augusztus 28-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

A nevelőtestület tagjai augusztus 22-án munkára jelentkeztek. Az *alakuló értekezleten* megbeszéltük és meghatároztuk azokat a feladatokat, amelyeket az első tanítási napig el kell végezni.

A kialakult iskolaszerkezet

Osztályok, osztályfőnökök, osztályok elhelyezkedése

Osztály	Osztályfőnök	
1/a.	Horváth Andrea	12. terem
1/b.	Vincze-Horvát Mária	18. terem
2.o.	Telek Ildikó	17. terem
3/a	Fazekasné Deák Andrea	15. terem
3/b	Garajszki Katalin	14. terem
4/a	Herczeg Jánosné	16. terem
4/b	Garajszkiné Laczkó Adrienn	1. terem
5/a	Svébis Attila Antalné	6. terem
5/b	Kosztolányi Judit	8. terem
6.o.	Mákszemné Somogyi Hajnal	11. terem
7.o.	Dr. Gogolák Gáborné	7. terem
8.o.	Székely Zoltán	10. terem

Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása:

A pedagógiai munka tárgyi feltételei

Az épület állaga, műszaki állapota, környezet biztonsága

Az iskola külső és belső tárgyi feltételrendszere lehetővé teszi a minőségi szakmai munkát, de az állagmegóváshoz folyamatos felújítás szükséges.

Már nem okoz gondot az iskolaépület helyenkénti tetőbeázása, a homlokzati részek faborításának korhadása, elhasználódott kazán, nyílászárók vetemedése. Másrészről

a régi, szétesõ bútorzat néhány osztályban cserére, a falak pedig az egész intézményben festésre, az ajtók mázolásra szorulnak. A faparketta minden osztályban cserére szorul. Rossz állapotban vannak a tanulói WC-k.

Az udvari padok és játékok az évek során elhasználódnak. Célunk a jövőben új udvari játékok vásárlása, melyhez a szülői munkaközösség segítségét kérjük.

Az évek alatt rendszeres munkával kialakított otthonos környezetünk, a folyosók, tantermek hangulata, tisztasága, esztétikai nevelő hatása mindenképpen pozitívan hat a tanulókra, szülőkre, a hozzánk látogatóba érkezőkre és ránk, pedagógusokra egyaránt.

Az oktató-nevelő munka jogszabályi háttere, a tanév munkáját meghatározó jogszabályok és dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről;
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló tv végrehajtásáról rendelkező Kormányrendelet;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 134/2016. (VI.10) Kormányrendelet a Klebelsberg Központról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet. a nevelési-oktatási intézmények működéséről;
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- 16/2013. (II.28.) EMMI-rendelet a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Intézményünk Pedagógiai Programja;
- Szervezeti és működési szabályzat;
- Házirend.
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról,
- A Monori Tankerületi Központ Fejlesztési Terve
- (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete
- egyéb, az intézményvezető és a Tankerületi Központ vezetője által kiadott belső irányítási eszközök

Kiemelt célok és feladatok a tanévben

Prioritást élvező feladatok:

1. A lemorzsolódás csökkentése
2. A kompetenciamérés eredményességének javítása
3. A TÉR-ben vállalt feladatok
4. A tanévben előírt kimeneti mérések zavartalan lebonyolítása
5. Tanulói magatartás javítása

Céljaink:

1. Jogszabályi előírásoknak történő megfelelés.

Feladat: Az intézményi dokumentumok ismételt felülvizsgálata, átdolgozása. 2025. júniustól augusztusig megtörtént a tankerület ajánlásai mentén.

2. A minőségi oktatás biztosítása.

Feladat: A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, pedagógus továbbképzéseken való részvétel.
November 10., tankerületi továbbképzési nap.
Nagy gondot fordítunk a tanulók differenciálására, az egyéni bánásmódra.

3. A szlovák nyelv oktatásának erősítése.

Feladat: Nyelvi órák lehetőség szerinti bontásával, versenyeken, táborokon való részvétel.

4. Együttműködés folytatása a besztercebányai testvériskolával.

Feladat: Közös programok folytatása (iskolák közötti szlovák nyelvi versenyek; tanulói adatbázisok létrehozása, levelezés szlovák nyelven). Meghívásuk a jövő szeptemberi Gasztronómiai napra. Erdei iskola szervezése, illetve táborozás Szlovákiában. Tanulók és tanárok látogatása a partneriskolában. Ösztönzés a szlovák táborokban való részvételre.

5. A szlovák nyelv és a nemzetiségi hagyományok ápolása, fejlesztése.

Feladat: Felzárkóztató és tehetséggondozó foglakozások indítása szlovák nyelvből az alsó és a felső tagozaton. Tanulóink felkészítése az országos szlovák nyelvi versenyekre, valamint a középfokú nyelvvizsgára.

Nemzetiségi Hét, Szlovák Mesedélután szervezése az iskolában. Részvétel a Sári- Napok rendezvényein.

6. A határon túli magyar lakta területek megismerése, az összetartozás további erősítésére.

Feladat: Részvétel a határtalanul programban. A 7. osztályos tanulók kirándulásának megszervezése, lebonyolítása Erdélyben.

7. Erősödjön a tanulókban a környezettudatos gondolkodás.

Feladat: ÖKO- iskolaként a vállalt feladatok megvalósítása. A Fenntarthatósági héten a fenntarthatóságra nevelés és a környezettudatos gondolkodás megjelenése, ennek tovább vitele a mindennapi munkában.

8. A z iskola hírnevének öregbítése

Feladat: Beiskolázási munkacsoport munkájának folytatása, a beiskolázási programnak az óvodások és szülei elvárásaihoz való igazítása **(„SULIVÁRÓ” program, Óvodások könyvtárlátogatása, Ovi-olimpia programok folytatása, szervezése; szülői fórum rendezése; részvétel az óvodai szülői értekezleteken; nyílt nap szervezése; óvodások meghívása az iskolai programokra).**

9. A tanulóink személyiségének kibontakoztatását elősegítő tanórán kívüli tevékenységkínálat biztosítása.

Feladat: A tanulókkal való beszélgetések, foglalkozások, személyiségfejlesztések alapos szakmai előkészítése.

Énekkar és művészeti szakkörök indítása.

Kiemelt figyelem fordítása a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra és a differenciálásra. Az alsó tagozaton minden osztályban felzárkóztató foglalkozás indítása magyarból és matematikából. A felső tagozaton matematikából, magyar, angol és szlovák nyelvből szervezünk felzárkóztató, vagy tehetséggondozó foglalkozásokat.

A sajátos nevelési igényű, valamint a magatartási, tanulási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók számára egyéni fejlesztő foglalkozások indítása. Gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus alkalmazásával, illetve utazó gyógypedagógusok bevonásával a problémák minimalizálása.

Tanulóink – a szülők választásuk alapján - részt vehetnek az iskolánkban szervezett hittan foglalkozásokon, valamint jelentkezhetnek a Múzsák Alapfokú Művészetoktatási Intézmény által indított tanszakokra.

Drog- bűnmegelőzési program, katasztrófavédelmi program szervezése.

Ifjúság érdeklődésének felkeltése a hivatalos- és közügyek intézése iránt. (Okmányiroda, Posta, Rendőrség, Polgármesteri Hivatal)

10. Digitális kompetencia fejlesztése.

Célja, hogy a köznevelési rendszerből kikerülő tanulók megfelelő digitális kompetenciával rendelkezzenek és képesek legyenek e kompetenciák élethosszig tartó, folyamatos fejlesztésére és a tanulás-tanítás folyamatának támogatása érdekében megfelelő digitális eszközpark álljon rendelkezésre valamennyi köznevelési intézmény számára.

Feladat: Egy egységes platformon történő felkészülés egy esetleges digitális oktatásra.

11. Az intézmény bevételi forrásainak keresése.

Feladat: Ad hoc pályázatíró munkacsoport létrehozása, feladata a pályázatok figyelése és megírása.

Jótékonysági bál szervezése a szülőkkel közösen az iskola javára, melynek bevételét a szülői munkaközösség döntésének megfelelően tanulóink javára fordítjuk.

Iskolai Alapítvány

Iskolai bál

Sári Rétesutca

Ruhagyűjtés

Papírgyűjtés

12. Javuljanak az intézményi külső mérések eredményei

Feladat: Az OKM mérések eredményeinek elemzése. A tanulók bemeneti tantárgyi mérése. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása (olvasás-szövegértés; matematikai eszköztudás, angol). Az alap- és a

kulcskompetenciák fejlesztése. Az olvasás-szövegértés fejlesztésének minden tantárgy keretében meg kell jelennie.

Intézményfejlesztési és Intézkedési Terve a kedvezőtlen lemorzsolódási mutatók javítása érdekében a 2022.09.01-2025.12.31. terjedő időszakra

Intézményfejlesztési és Intézkedési Terve a kedvezőtlen kompetenciamérési mutatók javítása érdekében a 2022.09.01-2025.12.31. terjedő időszakra

13. A partnereink igényeinek és elvárásainak megfelelő intézményi működés megvalósítása.

Feladat: A partnerközpontú minőségfejlesztési rendszer kiépítésének folytatása. A partnerközpontú működéssel az a célunk, hogy a társadalmi és a helyi igényeknek megfelelő nevelési-oktatási szolgáltatást nyújtsunk és fejlesszük a partnerközpontú működéshez szükséges szervezeti kultúrát.

A kapcsolat erősítése a szülői szervezettel.

14. A belső és a külső információ-áramlás biztosítása, az intézmény folyamatos jelenléte a helyi médiákban.

Feladat: Az információ-áramlását és a kapcsolattartást segíti a heti rendszerességgel megtartott vezetőségi értekezlet, valamint a munkaközösségi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadónapok, a fogadóórák és a nyílt napok.

Az iskolai események megörökítése és megjelentetése az iskola honlapján, a városi újságban, televízióban.

A honlapunk, Facebook oldalunk folyamatos frissítése.

A nevelőtestület tagjainak elektronikus úton történő tájékoztatása.

A szülők számára az e-naplóba jegyzik be a pedagógusok az információkat.

Közösségi csoportok működtetése.

15. A közösségi összetartozás erősítése, az iskolai hagyományok ápolása, fejlesztése.

Feladat: Közösségi programok rendezése osztály és iskolai szinten (iskolai ünnepségek, versenyek; színházlátogatások; egészségnap; szlovák mesék délutánja; Mikulás klubdélután; diszkó; karácsonyi ünnepség; jótékonysági bál; Rákóczi-Hét; Nemzetiségi Hét; diáknap; fáklyás ballagás; ballagás; kirándulások. Részvétel és fellépés a városi rendezvényeken.

Az iskolai kollektíva számára közös programok szervezése (kirándulás; részvétel a városi programokon).

16. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos köznevelési feladatok

A Nkt. 42. § (1) és (3) bekezdésében rögzített szabály egyértelművé teszi, hogy a nevelőtestület tagjainak titoktartási kötelezettsége nem terjed ki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre, továbbá egyértelművé váltak a kompetencia határok. Az új rendelkezés szerint a pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a Gyvt. 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ez azt jelenti, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének jelzéssel kell élnie a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál a gyermek veszélyeztetettsége esetén, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Feladat: A gyermekvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival, időben jelzi a felmerülő problémákat.

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

1. Az igazolatlan mulasztás, magántanulóvá nyilvánítás megelőzése

Feladat: Hiányzások igazolásának Házirendben szabályozott folyamatát betartani;
Szükséges jelzések időben való továbbítása.

2. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer

A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítania a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

Feladat: Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás;
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos fejlesztése.

Témahetek

Az intézmény saját témahetei

a) Szlovák nemzetiségi témahét - 2025. szeptember 24-25-26.
b) Rákóczi7- 2026. 03. 25-27.
c) Hepy7 2026.03.20.
d) Egészségnapok 2025.11.20-21.

A témaheteket a minisztérium a tanév rendjében az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

a) „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között www.penz7.hu

b) Digitális Témahét 2026. március 23-27. között www.digitalistemahet.hu

c) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között www.fenntarthatosagi.temahet.hu

d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2025. szeptember 26. (Magyar Diáksport Napja).

Feladat: Tervezés a munkaközösségek munkaterveiben;
Megvalósítás – minél több osztály bekapcsolása a programokba.

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő gyakorlati, mindennapokban használható ismeretek élményszerű, játékos módon történő átadása, szemléletformálás, egyúttal új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzés. Az iskolák – amennyiben erre igényük van – a programok megtartásához önkéntesek (pl. pénzügyi, illetve infokommunikációs szakemberek) közreműködését is kérhetik, nyitottabbá téve ezzel az iskolák világát.

Beiratkozás az 1. osztályba

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23-24-én kell beíratni.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen

nyelv, célnyelv három mérési napon;

d) a szakgimnázium 9–11. évfolyamain a c) pont szerinti természettudományos mérést csak azokon az évfolyamokon kell lefolytatni, amelyeken a tanulók ezt a tantárgyat tanulják.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

Az 1-2. osztályosok felmérése (DIFER)

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

(11) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(12) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend

alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

(13) A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2026. augusztus 28-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Feladatok: DIFER adatszolgáltatás

Felelős: *1. osztályok osztályfőnökei*

Határidő: *rendelet szerint*

Vizsgálat lebonyolítása, az eredmények rögzítése, iktatása, fejlesztendő területek meghatározása és beépítése a tanuló egyéni fejlesztésébe

Felelős: *alsós munk. vez.*

Határidő: *rendelet szerint*

Pályaválasztási megalapozó kompetenciák mérése

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

Felelős: *8. o. osztályfőnöke*

Határidő: *2025. október 16.*

NETFIT

(12) A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi 5

LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Feladatok: Az előző évi NETFIT-eredmények szülőkkel való ismertetése a szülői értekezleteken.

Felelős: *testnevelő tanárok*

Határidő: *2026. június 19.*

Feladatok: *Szülők tájékoztatása szülői értekezleten* *Felelős: osztályfőnökök*

Határidő: 2025 szeptember

Adatszolgáltatás *Határidő: a rendelet szerint*

Felelős: Telek Ildikó

Felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, minősítő vizsga lebonyolítására

Változás, hogy a pedagógusok esetében nem kell intézményi önértékelést végezni, a minősítő vizsga megmaradt, a minősítési eljárásban való részvétel önkéntes. **Intézményünkből senki sem jelentkezett minősítő vizsgára.**

Intézményvezetői, intézményi TÉR ékelések megszervezése, lebonyolítása:

Intézményünkben az igazgató feladata az intézményi TÉR koordinálása, a feladatok meghatározása.

- 7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)

Értékelési szempont leírása:

A tanórai szünetekben, valamint a délutáni időszakban végzett ügyeleti és felügyeleti feladatok pontos, felelősségteljes és pedagógiai szempontból megfelelő ellátása. Részletes értelmezés: A pedagógus az ügyeleti és felügyeleti beosztását pontosan betartja, időben megjelenik a kijelölt helyszíneken. Munkáját aktívan, jelenléttel és odafigyeléssel végzi, különös tekintettel a tanulók biztonságára, viselkedésük pedagógiai támogatására és az iskolai rend fenntartására. Az esetlegesen felmerülő konfliktusokat megfelelő módon kezeli, szükség esetén jelzi a problémákat az illetékeseknek.

Intézményi tanfelügyelet 2025/2026 nem várható.

„Hagyományos” feladatok:

1. Tovább kell folytatni a tanulók egészséges életmódra nevelését egészségnevelési programunk alapján. Ezen belül a testi és – hangsúlyozottan - lelki egészség területével. A szervezett programokba minél több tanulót kell bevonni. (Folytatjuk az egészségnevelési hét rendezvényeit osztályprogramok keretében.)

Feladat: Együttműködés a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival, az iskolánkban dolgozó logopédussal, gyógypedagógussal és gyógytestnevelőkkel.

2. Erősítjük a gyerekek testi fejlődését a sport területén az 1-8. évfolyamon. Természetesen részt veszünk a körzet további sportversenyein – Karácsony-kupán, atlétikai versenyeken…

3. Az esélyteremtés biztosítása érdekében kulturális területen szeretnénk folytatni kapcsolatunkat a Múzsák Alapfokú Művészetoktatási Iskolával, hogy minél többen kapcsolódhassanak be a művészeti oktatásba, ezzel is elősegítve tehetséggondozásukat.

4**. A nevelésben továbbra is szoros együttműködést kell kialakítanunk a szülőkkel.** A szülői értekezleteket fel kell használni a nevelési problémák megbeszélésére. Közösen kialakított elvárás-rendszert kell alkalmazni. Ezeket a szülői értekezleteken meg kell tárgyalni.

5**. A tanulók felé továbbra is egységes és következetes elvárásokkal kell fellépnie minden nevelőnek magatartás tekintetében.**

6.Folytatjuk a sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók fejlesztését.

7.Egyéni fejlesztési tervek –SNI, BTMN

A tanítók, szaktanárok tervezési dokumentumaiban jelenjen meg a fejlesztés egyéni tartalma, haladási üteme, a szakértői vélemények alapján engedélyezett eszközhasználat, domináns számonkérési forma, differenciálás.

További feladatok:

- A tanítási-tanulási folyamatban a tevékenységközpontú, differenciáló, az egyéni fejlesztést előtérbe helyező módszerek alkalmazása.
- IKT eszközök alkalmazása a mindennapi munkában (interaktív tábla; hordozható számítógépek; projektor; interaktív tananyagok).
- Tanulóink felkészítésének folytatása az ECDL-START vizsga letételére.

- Pályaválasztási szülői értekezlet szervezése, pályaválasztási nap szervezése
- A munkafegyelem erősítése (érkezés; pontos órakezdés és befejezés; adminisztráció; helyettesítés; ügyelet).
- A HH és a HHH tanulók integrációjának segítése.
- Az osztálytermek tanulást segítő, kellemes légkört biztosító fejlesztése, a tárgyi feltételrendszer megóvása, fejlesztése.
- Az intézmény új parkosított, zöld övezetébe udvari játékok vásárlása.
- A diákmozgalom, a diákönkormányzat munkájának segítése.
- Az iskolai kapcsolatrendszer ápolása, fejlesztése.
- Az iskolai, a városi és a nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.
- Tanulóink felkészítése a tanulmányi- és sportversenyekre.
- A házirend szabályainak betartatása, a tisztaság, rend és fegyelem megtartása.

Az alakuló értekezleten újjá szerveződtek munkaközösségeink. Augusztus 29-ig megtartották alakuló ülésüket, és összeállították munkaterveiket.

Kérem a munkaközösségek vezetőit, ismertessék munkatervüket a 2024/2025-ös tanévre.

Értekezletek ütemezése

- Tanévnyitó értekezlet: 2025. augusztus 28. 9.00
- Osztályozó értekezlet: 2026. január 23. 14.30
- Félévi nevelési értekezlet: 2026. január 30. 14.30
- Év végi osztályozó értekezlet: 2026. június 17. 14.30
- Év végi nevelőtestületi értekezlet: 2026. június 25. 8.00
- Tanévnyitó értekezlet: 2026. augusztus 27. 9.00
- Munkaértekezlet minden hónapban 1 alkalommal nevelőtestület részére 14.30 órától

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

1.	***Nemzetiségi gasztronómiai nap***	***2025. szeptember 26.***	***1. tanítás nélküli munkanap***

2.	*Pályaorientációs nap*	*2025. december 13.*	*2. tanítás nélküli munkanap*
3.	*Karácsonyi ünnepség*	*2025. december 19.*	*3. tanítás nélküli munkanap*
4.	*Félévi nevelési értekezlet*	*2026. január 30.*	*4. tanítás nélküli munkanap*
5.	*Osztálykirándulások*	*2026. június 12.*	*5. tanítás nélküli munkanap*
6.	*Gyereknap*	*2026. június 15.*	*6. tanítás nélküli munkanap*

Nem kötelező tanórán kívüli tevékenységek

A. Szakkörök a 2025/2026. tanévben

SZAKKÖR	PEDAGÓGUS	KOROSZTÁLY	ÓRÁK SZÁMA
Ügyes kezek	Gajdácsiné Csicsó Hedvid Andrea	1-2. o.	1
Ügyes kezek	Havas-Herczeg Katalin	3-4. o.	1
Sportkör/tömegsport	Juhász Balázs	5-8. osztály	2+2
Informatika szakkör	Zielbauerné Smidróczki Angéla	5-8. osztály	1
Magyar énekkar	Telek Ildikó	3-8. osztály	1
Sportkör	Mákszemné Somogyi Hajnal	1-4.o.	2
Informatika szakkör	Zielbauerné Smidróczki Angéla	2.o.	1
Informatika szakkör	Zielbauerné Smidróczki Angéla	1.o.	1

Citeraszakkör	**Pavella Krisztina**	**1-8. o.**	**2**
Természettudományos szakkör	**Svébis Attila Antalné**	**4-8. o.**	**1**
Matematika	**Székely Zoltán**	**5-8. o.**	**1**

Felzárkóztató foglalkozások a 2025/2026-os tanévben

FELZÁRKÓZTATÓ	PEDAGÓGUS	KOROSZTÁLY	ÓRÁK SZÁMA
Magyar nyelv és irodalom	**Mákszemné Somogyi Hajnal**	**2.o.**	**1**
Matematika	**Telek Ildikó**	**2.o.**	**1**
Magyar nyelv és irodalom/Matematika	**Fazekasné Deák Andrea Mária**	**3/a**	**1-1**
Magyar nyelv és irodalom/Matematika	**Gajdácsiné Csicsó Hedvid Andrea**	**3/b**	**1-1**
Magyar nyelv és irodalom/Matematika	**Herczeg Jánosné**	**4/a**	**1-1**
Magyar nyelv és irodalom/Matematika	**Garajszkiné Laczkó Adrienn**	**4/b**	**1-1**
Magyar nyelv és irodalom/Matematika	**Márki Andrea**	**1/a**	**1-1**
Matematika	**Márki Andrea**	**1/b**	**1**
Magyar nyelv és irodalom	**Vincze-Horvát Mária**	**1/b**	**1**
Magyar nyelv és irodalom	**Mákszemné Somogyi Hajnal**	**5-6.o**	**1**
Magyar nyelv és irodalom	**Bukodi Jánosné**	7-8.o.	1
Matematika	**Székely Zoltán**	5-8.o.	1
Szlovák nyelv és irodalom	**Kosztolányi Judit**	5-8.o.	1

Tehetséggondozó foglalkozások a 2025/2026-o tanévben

Tehetséggondozó foglakozások	PEDAGÓGUS	KOROSZTÁLY	ÓRÁK SZÁMA
Matematika középisk. előkészítő	**Székely Zoltán**	**8. osztály**	**1**
Matematika tehetséggondozó	**Székely Zoltán**	**7.o**	**0,5**
Matematika tehetséggondozó	**Székely Zoltán**	**8.o.**	**0,5**
Magyar középiskolai előkészítő	**Bukodi Jánosné**	**8.o.**	**1**
Szlovák nyelv és irodalom	**Kosztolányi Judit**	**7-8. osztály**	2
Informatika - ECDL	**Zielbauerné Smidróczki Angéla**	7-8. osztály	2
Magyar nyelvtan /tehetséggondozó	**Bukodi Jánosné**	7.o.	0,5
Magyar nyelvtan /tehetséggondozó	**Bukodi Jánosné**	8.o.	0,5
Magyar tehetséggondozó	**Mákszemné Somogyi Hajnal**	5-8.o.	1
Magyar tehetséggondozó	**Garajszkiné Laczkó Adrienn**	3-4.o.	1

Munkaterv
2025/2026-ös tanév

Téma	Határidő	Felelős
Sári Rétes-utca Fesztivál	2025. augusztus 09.	tantestület, SZMK
Alakuló nevelőtestületi értekezlet	2025. augusztus 26.	Nagy Tamás igazgató
Osztálytermek dekorálása, tankönyvek rendezése	2025. augusztus 25-29.	osztályfőnökök, szaktanárok
Tűz- és munkavédelmi oktatás, éves munkaterv elfogadása	2025. augusztus 28.	Szeibert Gábor munka- és tűzvédelmi tanácsadó

Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2025. augusztus 28.	Nagy Tamás igazgató
Órarendkészítés	2025. augusztus 22-29.	Telek Ildikó
A tanév első napja, ünnepélyes tanévnyitó	2025. szeptember 1.	Telek Ildikó Nagy Tamás osztályfőnökök
Felzárkóztató foglalkozások, szakkörök indítása	2025. szeptember 1.	foglalkozás- és szakkörvezetők
Tanórai foglalkozások éves anyagszükséglete	2025. szeptember 1.	szaktanárok
Kézműves szakkörök anyagszükséglete	2025. szeptember 1.	szakkört vezető tanító és tanár
A hetesi, ügyeletesi munka megszervezése, a tanulók munka- és tűzvédelmi oktatása; bizonyítványok beszedése; adminisztráció pótlása	2025. szeptember 1.	osztályfőnökök igazgatóhelyettes iskolatitkár
Osztálynévsorok elkészítése	2025. szeptember 1.	osztályfőnökök
A tanulószobai létszámok, étkezési létszámok egyeztetése	2025. szeptember 1.	titkárság, osztályfőnökök
Szülői értekezletek	2025. szeptember 1-2. hete	osztályfőnökök
Törzslapok, tanmenetek, haladási tervek elkészítése	2025. szeptember 1.	osztályfőnökök, tanítók, tanárok, napközis nevelő, DÖK vezető tanár, munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettes
DÖK újjászervezése	2025. szeptember 2. hét	Zielbauerné Smidróczki Angéla
Poznaj svoje korene Ismerd meg a gyökereidet - szlovák erdei tábor	2025. szeptember 07-14.	Dr. Gogolák Gáborné Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Határtalanul Program időpont egyeztetés	2025. szeptember	Dr. Gogolák Gáborné

SZMK értekezlet	2025. szeptember	igazgató
Gyermekvédelmi felmérés (HH, HHH)	2025. szeptember 15.	Fazekasné Deák Andrea
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése	2025. szeptember 17 - október 9.	Székely Zoltán
XV. Szlovák nemzetiségi napok	2025. szeptember 24-26.	Dr. Gogolák Gáborné Kosztolányi Judit Garajszki Katalin Nagy Tamás osztályfőnökök
Ki tud többet Szlovákiáról?	2025. szeptember 25.	Dr. Gogolák Gáborné Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.	Juhász Balázs
Nemzetiségi gasztronómiai nap	2025. szeptember 26. (1. tanítás nélküli munkanap)	szlovák szakosok, osztályfőnökök, SZMK,
Országos Nemzetiségi Online Nyelvi Verseny (szlovák nyelv és irodalom) (4. osztály)	2025. október	Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Statisztikai adatszolgáltatás	2025. október 1.	igazgatóhelyettes osztályfőnökök
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2025. október 6-8.	osztályfőnökök
Statisztikai jelentés elkészítése	2025. október 14.	Nagy Tamás
Öveges- labor	2025. október 15-17.	TTT munkaközösség
Pilisszentkereszti kommunikációs verseny	2025.október 15.	Kosztolányi Judit
Papírgyűjtés	2025. október 16	Zielbauerné Smidróczki Angéla
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérési eredményeinek küldése	2025. október 9.	Székely Zoltán
DIFER-felmérés	2025. október 10.	Márki Andrea Vincze-Horvát Mária
Műsoros megemlékezés a nemzeti ünnepről	2025. október 22.	Mákszemné Somogyi Hajnal

Tanügyi dokumentáció ellenőrzése	2025. október 22.	Nagy Tamás, Telek Ildikó
Félévi osztályozó vizsgák előkészítése	2025. október	Nagy Tamás Telek Ildikó
Őszi járási futóverseny	2025. október	Juhász Balázs
A DIFER mérésben érintett tanulók számának jelentése	2025. október 22.	Nagy Tamás, elsős osztálytanítók
Tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről a 8. osztályosok részére	2025. október 22-ig	Székely Zoltán
Az általános iskola tájékoztatja a hedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	2025. október 31.	Dr Gogolák Gáborné
Őszi szünet	2025. október 23 - november 2.	igazgatóhelyettes osztályfőnökök
Pályaválasztási szülői értekezlet	2025. november 5.	Székely Zoltán
Szülők értesítése a problémás tanulmányi eredményekről	2025. november 7.	osztályfőnökök, szaktanárok
Központi továbbképzési nap	2025. november 10-11-12.	tankerület
Egészség napok	2025. november 20-21.	Fazekasné Deák Andrea, Vincze-Horvát Mária
Fogadóórák	2025. november 24.	igazgató – helyettes
Nemzetiségi népismereti verseny	2025. november	Dr. Gogolák Gáborné Kosztolányi Judit

Országos nemzetiségi fotó - és rajzpályázat		Nagy Tamás
Szlovák kommunikációs verseny (Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium)	2025. november 25.	Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulójára jelentkezés	2025. december 01.	Dr. Gogolák Gáborné Mákszemné Somogyi Hajnal
Középfokú iskolák központi felvételi vizsgájára jelentkezés elküldése	2025. december 1.	Székely Zoltán
DIFER mérés az 1-2. osztályban	2025. december.05.	elsős osztálytanító
Kazinczy Ferenc "Szép magyar beszéd" felolvasó verseny iskolai forduló	2025. december 5.	Dr. Gogolák Gáborné Mákszemné Somogyi Hajnal
Nyílt óra az óvodásoknak a könyvtárban	2025. december 5.	1. és 4. osztályfőnökök;
Alsós Mikulás klubdélután **Felsős Mikulás klubdélután**	2025. december 5. 2025. december 5.	osztályfőnökök Zielbauerné Smidróczki Angéla osztályfőnökök
DIFER-mérés, vizsgálatok elvégzése	2025. december 5.	elsős osztálytanító
Pályaorientációs nap	2025. december 13. (2. tanítás nélküli munkanap)	osztályfőnökök
Tollforgató első fordulója	2025. december 12.	szaktanárok
Szlovák Adventi Gyermek Találkozó	2025. december 12-13.	Dr. Gogolák Gáborné Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Karácsonyi ünnepség (3. tanítás nélküli munkanap)	2025. december 19. (3. tanítás nélküli munkanap)	Kosztolányi Judit Svébis Attila Antalné

Téli szünet	2025. december 22 – 2026. január 4.	igazgatóhelyettes osztályfőnökök
Fitt mérés	2026. január 12. 2026. május 6. között felmérés, június 19-ig feltöltés	Juhász Balázs
Kazinczy Ferenc „szép magyar beszéd” verseny	2026. január 14.	Dr. Gogolák Gáborné Mákszemné Somogyi Hajnal
Osztályozó vizsga	2026. január 14-16.	szaktanárok Telek Ildikó
Első félév utolsó tanítási napja	2026. január 23.	igazgató
Központi felvételi	2026. január 24. 10.00 óra (február 3-án pótló felvételi)	Székely Zoltán
Osztályozó értekezlet	2026. január 23. 14.30 órától.	igazgatóhelyettes
Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről	2026. január 30.	osztályfőnökök
OÁTV szlovák népismeret (7-8. osztály)	2026. január 29.	Dr. Gogolák Gáborné Kosztolányi Judit
OÁTV szlovák nyelv és irodalom (7-8. osztály)	2026. január 29.	Dr. Gogolák Gáborné Kosztolányi Judit
Félévi értekezlet	2026. január 30. (4. tanítás nélküli munkanap)	igazgató
Szülői értekezlet	2026.február 2.	iskolavezetés osztályfőnökök
Farsang (délelőtt, beöltözve, tombola)	2026. február 6.	Zielbauerné Smidróczki Angéla osztályfőnökök
Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztályfőnöki órákon;	2026. február 9- 13.	osztályfőnökök
Szlovák háziverseny	2026. február 09.	Dr. Gogolák Gáborné Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Öveges - labor	2026. február 18-20.	TTT Munkaközösség
Versmondó háziverseny	2026. február 19.	Garajszkiné Laczkó Adrienn
Középfokú iskolákba jelentkezés	2026. február 19.	Székely Zoltán

Suliváró „Mesék világa”	2026. február 19.	alsós munkaközösség
Szlovák olvasóverseny (Püspökhatvani Bene József Általános Iskola)	2026. február 20.	Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Az országos kompetenciamérésekhez szükséges adatok megküldése OH részére	2026. március 13.	igazgatóhelyettes, Székely Zoltán
Szóbeli felvételik	2026. március 2-19.	Székely Zoltán
Diákgyűlés	2026. március 2.	Zielbauerné Smidróczki Angéla Nagy Tamás
Angyalföldi Szlovák Önkormányzat, szlovák vers-és prózamondó verseny	2026. március 2.	Dr. Gogolák Gáborné Garajszki Katalin Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Pénz7	2026. március 2-6.	Székely Zoltán
Nőnap	2026. március 9.	Dök
Március 15. megemlékezés	2026. március 13.	Garajszkiné Laczkó Adrienn Herczeg Jánosné 4. osztályok
Év végi osztályozó vizsgák előkészítése	2026. március 16.	Nagy Tamás, Telek Ildikó
Víz világnapja vetélkedő, HAPPY-víz hét	2026. március 20.	Fazekasné Deák Andrea Vincze- Horvát Mária
Mérések a) 4–5. évfolyam: szövegértés,matematika mérés; b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelv c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.	2026. március 23. - 2026. május 29.	intézményvezetés Székely Zoltán
Simonyi Zsigmond Kárpátmedencei helyesíró verseny	2026. március 24.	magyar szakosok
Járási terematlétika kupa Ócsa	2026. március 24.	Juhász Balázs
“Egymásról” Országos nemzetiségi online csapatverseny	2026. március 25.	Dr. Gogolák Gáborné Garajszki Katalin Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Digitális témahét	2026. március 23-27.	Zielbauerné Smidróczki Angéla

Rákóczi-napok	2026. március 25-27.	Nagy Tamás osztályfőnökök
Rákóczi emlékműsor	2026. március 27.	Székely Zoltán
Tavaszi szünet	2026. április 2 - április 12-ig	igazgatóhelyettes osztályfőnökök
Fogadóórák	2026. április 13.	igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők szaktanárok
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órákon	2026. április 14-16.	osztályfőnökök
Költészetnapi megemlékezés Költészetnapi közös szavalat Költészetnapi szavalóverseny	2026. április 15.	Dr. Gogolák Gáborné Mákszemné Somogyi Hajnal
Szülők értesítése a problémás tanulmányi eredményekről	2026. április 16.	osztályfőnökök, szaktanárok
Fenntarthatósági témahét	2026. április 20- 24.	Székely Zoltán, Svébis Attila Antalné
Leendő első osztályosok beíratása	2026. április 23-24.	Nagy Tamás
Kistérségi szavalóverseny	2026. április 24.	Dr. Gogolák Gáborné Mákszemné Somogyi Hajnal
Ovi-olimpia	2026. április 24.	Juhász Balázs
Tavaszi Diákolimpiai verseny	2026. április 27.	Juhász Balázs
Tankönyvrendelés	2026. április 27.	szaktanárok
Nyári táborok szervezése	2026. április 28.	Nagy Tamás
ÖKO kistérségi környezetvédelmi vetélkedő rendezése	2026. április 28.	TTT munkaközösség, Svébis Attila Antalné
OÁTV szóbeli döntő	2026. április 29.	Kosztolányi Judit
Gyóni Géza szavaló verseny	2026. április 30.	szaktanárok
Anyák napi ünnepség osztályonként	2026. május 4-8.	Dr. Gogolák Gáborné munkaközösség-vezető

		Garajszkiné Laczkó Adrienn munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Dobré slovo - Jó szó Szlovák vers-és prózamondó verseny	2026. május 12.	Dr. Gogolák Gáborné Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Slovenské spievanky a veršovačky, szlovák vers - és prózamondó verseny (regionális)	2026. május 14.	Dr. Gogolák Gáborné Garajszki Katalin Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Következő tanévi tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés	2026. május 15.	osztályfőnökök
Slovenské spievanky a veršovačky, szlovák vers - és prózamondó verseny (döntő)	2026. május 29.	Dr. Gogolák Gáborné Garajszki Katalin Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Osztályozó vizsgák	2026. május 25-29.	igazgatóhelyettes
Nemzeti Összetartozás Emléknapja – műsor	2026. június 4.	Dr. Gogolák Gáborné
Pedagógus Nap	2026. június 4.	DÖK
Városi pedagógus nap	2026. május 4.	Nagy Tamás
Kompetenciamérések lezárása	2026. június 12.	intézményvezetés Székely Zoltán
Osztálykirándulások	2026. június 12. (5. tanítás nélküli munkanap)	osztályfőnökök
Gyermeknap	2026. június 15. (6. tanítás nélküli munkanap)	DÖK segítő tanár
Osztályozó értekezlet	2026. június 17. 14.30	tantestület; Nagy Tamás
Fáklyás ballagás	2026. június 17. 19.00	Székely Zoltán
Bolondballagás	2026. június 18.	Székely Zoltán igazgató- helyettes szaktanárok
NETFIT-mérés eredményeinek feltöltése	2026. június 19.	Juhász Balázs
Ballagási ünnepség	2026. június 19. 16.00	Nagy Tamás Dr. Gogolák Gáborné

Tanévzáró ünnepély	2026. június 23.	Fazekasné Deák Andrea Garajszki Katalin 3. osztályok
Tanévzáró értekezlet és ebéd	2026. június 25.	Nagy Tamás, Telek Ildikó
Javító vizsgák beosztásának előkészítése	2026. június 22.	Nagy Tamás
2025/2026. tanév tervezett munkatervének összeállítása **Szlovák Nemzetiségi Hét programtervének összeállítása**	2026. június 24-augusztus 30.	munkaközösségvezetők szlovák szakosok
Szlovák olvasótábor	2026. június 26	Kosztolányi Judit Nagy Tamás
Alakuló nevelőtestületi értekezlet	2026. augusztus 24.	Nagy Tamás
Javítóvizsgák	2026. augusztus 25-28.	Nagy Tamás
Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2026. augusztus 27.	Nagy Tamás
Tanévnyitó ünnepség, 2026/2027. tanév 1. tanítási napja	2026. szeptember 1.	Márki Andrea Vincze-Horvát Mária 2. osztály

26. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

2025. szeptember 9.

A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.

2025. szeptember 30.

A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.

2025. október 20.

A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

2025. október 20.

A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

2025. október 31.

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

2025. október 31.

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

2025. november 14.

A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2025. december 1.

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

2025. december 5.

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.

2025. december 9.

Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő

pályázatok benyújtása.

2026. január 17.

Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

2026. január 23.

Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

2026. január 24.

Az általános felvételi eljárás kezdete.

2026. január 24., 10.00

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

2026. január 30.

Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.

2026. február 3., 14.00

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

2026. február 13.

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

2026. február 13.

Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

2026. február 19.

Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

2026. március 2. – március 19.

A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

2026. március 20.

A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2026. március 25–27.

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

2026. március 27.

A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.

2026. április 7.

A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú
iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

2026. április 13.

A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

2026. április 17.

A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

2026. április 27.

A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2026. május 4.

A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2026. május 11–22.

Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

2026. május 11. – augusztus 31.

A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2026. május 22.

A 2025. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

2026. június 1.

A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

2026. június 25–26.

Beiratkozás a középfokú iskolákba.

27. Az iskolai énekkar próbáinak időpontja: minden hét

szerda, 15.15 óra.

28. A kompetenciamérés eredményeinek javítása

https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis_orszagos_meresek/peldafeladatok

29. A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések

A 2024/2025. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 67 főből 5 fő (7,5 %)

001 - Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola (2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2.)
A köznevelési statisztika alapján a 2024/2025. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 67 fő
A 2024/2025. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: 5 fő (a tanulók 7,5 %-a)
A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 5 fő (a tanulók 7,5 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2024/2025. tanév II. félévére vonatkozóan:

A Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola rögzített adatai alapján az aktuális félév vonatkozásában a tanulói lemorzsolódással való veszélyeztetettség aránya emelkedett az előző adatszolgáltatási időszakhoz viszonyítva. Az intézmény a 2024/2025. tanév II. félévére a tantárgyi előrehaladás támogatása személyre szabott pedagógiai módszerekkel, és az érzékenyítés tevékenységeket rögzítette beavatkozásként. Az intézmény által rögzített beavatkozások segíthetik az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítését, de az eredmények javítása érdekében javasolt a beavatkozások további átgondolt tervezése, megvalósítása és bővítése. Az intézmény az éves igényfelmérő felületen megjelölt és igénybe is vett pedagógiai-szakmai szolgáltatást. Az értékelt félévben megvalósult tantárgygondozói szakmai szolgáltatás Magyar nyelv év irodalom szakterületen, továbbá sajátos pedagógiai területhez kapcsolódó szakmai szolgáltatások közül intézményfejlesztési szakterületen szaktanácsadás, valamint kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelést és tanítási-tanulási folyamatot segítő szakterületen szaktanácsadás SNI szakterületen. Megvalósult még a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása szakmai szolgáltatás mely keretén belül konzultációra került sor az iskolai lemorzsolódással való veszélyeztetettség megelőzése, mérséklése tárgyban a szaktanácsadói látogatás alkalmával. Az intézmény egy alkalommal igényelt nemzetiségi területen pedagógiai-szakmai szolgáltatást, mely igény ellátását másik POK megbízásával látjuk el. Emellett az intézmény által igényelt digitális pedagógiai szakterületen szaktanácsadás, valamint a pedagógiai tájékoztatás szakmai szolgáltatás - digitális pedagógiai szakterülethez kapcsolódóan - igényeket szintén másik POK megbízásával látjuk el. A további, az intézmény által a 2025. évre igényelt szakmai szolgáltatás, mely már korábban a szaktanácsadó kollégával egyeztetésre került,

tervezetten az ősz folyamán valósul meg. A további igények ellátásáról egyeztetés szükséges. A Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ készséggel áll rendelkezésre célzott szakmai-módszertani támogató szolgáltatásokkal a veszélyeztetettségi tényezők enyhítése érdekében.

30. Kötelező továbbképzések

Pedagógus-továbbképzési intézményi program 2025-2030

		előírt								
név	**áthozható**	**tartalmi megújító k.**		**egyéni k.**	**2025.09.01**	**2026.**	**2027.**	**2028.**	**2029.**	**2030.08.31**
Garajszkiné Laczkó Adrienn Anna		**24**								
	30			**30**						
Juhász Balázs		**60**								
	30			**30**						
Kosztolányi Judit		**60**								
	50			**10**						
Mákszemné Soogyi Hajnal		**60**								
	111			**0**						
Márki Andrea		**60**								
	30			**30**						
Svébis Attila Antalné		**60**								
	30			**30**						
Telek Ildikó		**36**								
	30			**6**						
Vincze-Horvát Mária		**60**								
	70			**0**						
Zielbauerné S. Angéla		**60**								
	60			**0**						

Jóváhagyott:

Intézmény neve	Feladatell	Felada	Oktatási a	Viselt vezetéknév	Viselt kere	Tantárgycsop	Munkakör	Nyilvántar	Továbbkép	Tovább	Besorolás	Helyettesí	A képzés típusa	Képzés kö	Indoklás
Dabasi II. Rákóczi	Dabasi II.	001	7,22E+10	Telek	Ildikó		tanító	A/13559/2	Élmény és	30	Tartalmi m	I	online és jelenléti	0	Olvasástanítás módszertani fejlesztése.
Dabasi II. Rákóczi	Dabasi II.	001	7,25E+10	Vincze-Horvát	Mária		tanító	A/13559/2	Élmény és	30	Tartalmi m	I	online és jelenléti	0	Olvasástanítás módszertani fejlesztése.
Dabasi II. Rákóczi	Dabasi II.	001	7,31E+10	Kosztolányi	Judit	szlovák népisn	nemzetisé	A/13397/2	Az együttr	15	Választhat	N	online	0	Együttműködés módszertani fejlesztése.
Dabasi II. Rákóczi	Dabasi II.	001	7,69E+10	Zielbauerné Smidróczk	Angéla	etika tantárgy	általános i	A/13627/2	Algoritmiz	30	Tartalmi m	N	online	0	Informatika módszertani fejlesztés.
Dabasi II. Rákóczi	Dabasi II.	001	7,79E+10	Garajszkiné Laczkó	Adrienn Anna		tanító	A/13559/2	Élmény és	30	Tartalmi m	I	online és jelenléti	0	Olvasástanítás módszertani fejlesztése.

30. Belső ellenőrzési terv -melléklet szerint

Mellékletek

1. Alsós munkaközösség munkaterve
2. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
3. Természettudományi munkaközösség munkaterve
4. Nyelvi munkaközösség munkaterve
5. DÖK munkaterve
6. Iskolai diáksportkör munkaterve
7. Belső ellenőrzési terv

1. sz. melléklet

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

Alapvető céljaink:

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítése.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- Az alapkészségek elsajátítása minél magasabb fokon, a logikus gondolkodás fejlesztése, az értő olvasás, az íráskép fejlesztése. A tanulók önművelésének alapozása, kreativitásának, kitartásának fejlesztése.
- Nagy figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra fejlesztésére, erkölcsi szabályok elsajátítására.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.

- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Tiszteletben tartjuk a tanulók emberi méltóságát és jogait.
- A szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

Kiemelt céljaink:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés.
- Esztétikai nevelés különös tekintettel az magyar órákon és készségtárgyaknál.
- A tanulók fenntarthatóságra való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

Fő feladataink és feladatok megvalósításának módjai:

1. Kapcsolattartás az óvodákkal:
    a) Kölcsönös látogatások.
    b) Tájékoztatás tartása az óvodákban iskolánkról.
    c) Az óvodások iskolai rendezvényekre való meghívása.
    d) A Suliváró programok

2. Kapcsolattartás a szülőkkel:
    a) Szülői értekezletek, fogadóórák, fogadónapok tartása.
    b) Szülők meghívása ünnepségeinkre.
    c) Nyílt napok szervezése.
    d) Kirándulások.
    e) Családlátogatások.

3. Tehetséggondozás:
    a) Differenciált óravezetés.
    b) Szakkörök.
    c) Tanulmányi versenyek: helyi, körzeti, tankerületi, megyei, regionális, országos

4. Felzárkóztatás:

a) Korrepetálások.
b) Egyéni foglalkozások.

5. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása:
   a) Foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal.
   b) Hospitálások.

6. Esztétikai nevelés:
   a) Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen.

7. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés:
   a) Az osztály „zöld sarkának” gondozása
   b, Tanulmányi séták szervezése a közeli parkba.

8. Egészséges életmódra nevelés:
   a) Rendszeres testmozgásra szoktatás különösen a mindennapi testnevelés és a játékos egészségfejlesztések alkalmával.
   b) Helyes táplálkozás megtanítása.

9. A szabadidő hasznos eltöltése:
   a) Aktív részvétel az iskola által biztosított programokon, rendezvényeken.
   b) Rendszeres tájékoztatás a város kulturális- és sportrendezvényeiről.
   c) TV műsorok megbeszélése, válogatása.
   d) Könyvajánlások.
   e) Kirándulásokkal, vetélkedőkkel, sportprogramokkal, túrákkal, színház-, kiállítás- és múzeumlátogatásokkal, úszásoktatással, korai angol nyelvoktatással igyekszünk vonzóvá tenni iskolánkat.
   f) A házirend megismertetése a gyerekekkel és a szülőkkel. Meg kell teremtenünk a rend, önkiszolgálás, fegyelem egységes bánásmód megszilárdítását.

Különböző versenyeken indítjuk tanulóinkat, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét.

A kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó feladatok:
Magyar nyelv és irodalom:

- A szövegértés fejlesztésénél a cél a hallott, és az írott szövegek megértése, használata és arra való reflektálás.
- Fontos, hogy a diákok megtanulják értelmezni az őket körülvevő világot, részt tudjanak venni a kommunikációs helyzetekben, alkalmassá váljanak arra, hogy értelmes, fejlesztő hatású kikapcsolódási lehetőségeket keressenek.
- A mindennapi tanítási-tanulási folyamatban figyelünk arra, hogy fejlesszük beszédészlelésüket-, értésüket. Különös nagy gondot fordítva a szókincsfejlesztésre.

- Az olvasóvá nevelést személyes példamutatással is erősítjük. Az alsó tagozat 2., 3., 4. évfolyamán bevezettük az Olvasólépcső programot, mellyel a rendszeres olvasásra, lényeglátásra, tartalommondásra neveljük a tanulókat.
- A tanítási-tanulási folyamatban rendszeresen alkalmazzuk a feleletválasztós gyakorlatokat, a nyílt végű kérdéseket, információ visszakeresési feladatokat, kritikai gondolkodást fejlesztő szövegfeldolgozási módszereket, kooperatív technikákat.
- Tapasztalataink azt mutatják, hogy a mai gyermekek a beszédészlelés- és értés mellett még a gondolkodási képességben is elmaradást mutatnak. Ennek érdekében ügyelünk az analitikus és fogalmi gondolkodás fejlesztésére: főfogalom alá sorolásokkal, gyűjtésekkel, kakukktojás kereső gyakorlatokkal, mondatbefejezési feladatokkal erősítjük gondolkodásukat.
- Alkalmazzuk a DIFER-mérés tapasztalati össszefüggés-megértés fejlesztését.

Matematika:

- A matematika tanítása során célunk az alapvető műveletek elsajátítása, hogy a diákok felismerjék a matematika fontosságát a mindennapi életben és azt alkalmazni tudják.
- A pályaorientációs programon belül ellátogattunk a helyi pékségbe, postára, gyógyszertárba, élelmiszerboltba, ahol a gyerekek megtapasztalhatták a méréseket, a vásárlás folyamatát. Kipróbálhatták a pénz használatát.
- Széles matematikai eszköztárat alkalmazunk a számfogalom kialakítására, megerősítésére, a műveletek megértésére. A tanítási órákon gyakori eszközhasználattal erősítjük az ismereteket.
- Logikai- és szöveges feladatok értelmezését segítjük eszközökkel, tevékenykedtetéssel, IKT eszközök használatával.
- A tantárgyak közötti koncentráció elvét figyelembe véve törekszünk a tanulók kompetenciájának széleskörű fejlesztésére.

Az alsó tagozatos szülői értekezletek rendje

2024. augusztus 28.- szeptember 1.
2025. január 26. - 30.

Szakkörök

- Ügyes kezek szakkörök 2-3. osztály
- Ügyes kezek szakkörök 4. osztály
- Citera szakkör 1-8. osztály
- Sportkör 1-4. osztály
- Énekkar 3-8.osztály
- Magyar szakkör 3-4. osztály
- Informatika szakkör 1. osztály

- Informatika szakkör 2. osztály
- Természettudományok szakkör 4-8. osztály
- Magyar tehetséggondozó, színjátszó szakkör 4-8. osztály

Szünetek

- őszi szünet: 2024. október 23. – november 2.
- téli szünet: 2024. december 20. - 2025. január 4.
- tavaszi szünet: 2025. április 2. – április 12.
- nyári szünet: 2025. június 20. - augusztus 31.

Versenyek, amelyeken részt veszünk:

Szlovák vers és prózamondó, ének versenyek	helyi, regionális, országos, nemzetközi	Kosztolányi Judit Dr. Gogolák Gáborné Garajszki Katalin
Járási Futónap	járási	osztályfőnökök
Országos Általános Iskolai Nemzetiségi Tanulmányi Verseny	országos online verseny	4. osztály
Tollforgató	tankerületi	2-4. osztály
Házi versmondó verseny	iskolai	1-4. osztály
Kistérségi vers és prózamondó verseny	kistérségi	1-4. osztály

Feladatok ütemezése

Feladat	Időpont	Felelős
Teremdíszítés	2025. augusztus	osztályfőnökök
Tanmenetek leadása	2025. szeptember 1.	szaktanárok
Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2025. augusztus 28.	Nagy Tamás megbízott intézményvezető
Tanévnyitó ünnepség	2025. szeptember 1.	Telek Ildikó 2. osztály
Házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelmi oktatás	2025. szeptember 1.	osztályfőnökök
Szülői értekezletek alsó tagozat	2025.augusztus 28. szeptember 1.	osztályfőnökök
Felzárkóztató foglalkozások, szakkörök indítása	2025. szeptember 1.	osztályfőnökök

Beiskolázási program indítása	2025. szeptember	alsós munkaközösség
Szelektív hulladékgyűjtés indítása	2025. szeptember 1-től folyamatosan	pedagógusok
XV. Szlovák Nemzetiségi Napok	2025. szeptember 24-26.	Nagy Tamás, Dr. Gogolák Gáborné, Kosztolányi Judit, Garajszki Katalin
Nemzetiségi gasztronómiai nap	2025. szeptember 26. 1. tanítás nélküli munkanap	Nagy Tamás, Dr. Gogolák Gáborné, Kosztolányi Judit, Garajszki Katalin
Papírgyűjtés	2025. október	Zielbauerné Smidróczki Angéla, osztályfőnökök
Aradi vértanúkról megemlékezés	2025. október 6-8.	osztályfőnökök
DIFER- felmérés	2025. október 10.	1.2. osztályos tanítók
DIFER az érintett tanulók számának jelzése	2025. október 22.	1. 2.osztályos tanítók
Emlékműsor október 23.	2025. október 22.	Mákszemné Somogyi Hajnal 6. osztály
Színházlátogatás alsósoknak	2025. október	Telek Ildikó
Szülők értesítése a problémás tanulmányi eredményekről	2025. november 7.	osztályfőnökök, szaktanárok
Nyílt hét Az óvónénik meghívása az első osztályokba.	2025. november 10-14.	osztályfőnökök, tanítók
Egészség Napok	2025. november 20-21.	Gajdácsiné Csicsó Hedvig Andrea, Herczeg Jánosné
Fogadóórák	2025. november 24.	alsós tanítók
DIFER mérés az 1. és 2. osztályban	2025. november	1.2. osztályos tanítók
DIFER-mérés, vizsgálatok elvégzése	2025. december 5.	1.2. osztályos tanítók
Mikulás délután- alsós	2025. december 6.	alsós tanítók
Pályaorientációs nap	2025. december 13. 2. tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök
Nyílt óra az óvodásoknak a könyvtárban	2025. december	1. és 4. osztályfőnökök;
Tollforgató verseny 1. fordulója	2025. december 12.	alsós tanítók

Karácsonyi műsor	2025. december 19.	Kosztolányi Judit Svébis Attila Antalné 5. osztály
Karácsony	2025. december 19. 3. tanítás nélküli munkanap	
Az első félév vége	2026. január 23.	pedagógusok
Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről	2026. január 30. 4. tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök
Félévi értekezlet	2026. január 30.	Nagy Tamás
Szülői értekezletek	2026. február 2.	osztályfőnökök
4. Versmondó háziverseny Szabadon választott vers	2026. február	Garajszkiné Laczkó Adrienn
Farsang	2026. február	Nagy Tamás, Zielbauerné Smidróczki Angéla, osztályfőnökök
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2026. február 9-13.	osztályfőnökök
Suliváró-„Mesék világa”	2026. február 19.	Garajszkiné Laczkó Adrienn, Herczeg Jánosné alsós tanítók
Diákgyűlés	2026. március 2.	Zielbauerné Smidróczki Angéla
Pénz7	2026. március 2-6.	Székely Zoltán
Kimeneti mérések	2026. március 23.-	Székely Zoltán, Garajszkiné Laczkó Adrienn, Herczeg Jánosné, 4.a és b osztály
Március 15. műsor	2026. március 13.	Garajszkiné Laczkó Adrienn, Herczeg Jánosné, 4.a és b osztály
Víz világnapja vetélkedő, HAPPY-víz hét	2026. március 20.	Garajszki Katalin, Horváth Andrea
Rákóczi napok	2026. március 25-27.	Nagy Tamás, osztályfőnökök
A leendő elsős tanító látogatása az óvodákba.	2026. március	leendő első osztályos tanító
Digitális témahét	2026. március 23-27.	Zielbauerné Schmidróczki Angéla
Ovi-olimpia	2026. április	Testnevelést tanítók
Fogadóórák	2026. április 13.	alsós tanítók
Holocaust áldozataira emlékezünk.	2026. április 14-16.	szaktanár, osztályfőnökök

Szülők értesítése a problémás tanulmányi eredményekről	2026. április 15.	osztályfőnökök, szaktanárok
Leendő első osztályosok beiratkozása	2026. április 23-24.	Nagy Tamás, iskolatitkár
Fenntarthatósági hét	2026. április 20-24.	Székely Zoltán Svébis Attila Antalné
Anyák napja	2026. május 4-8.	Garajszkiné Laczkó Adrienn, osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja	2026. június 4.	Dr. Gogolák Gáborné, 7. osztály
Osztálykirándulás	2026. június12. 5. tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök
Gyereknap - DÖK	2026. június 15. 6. tanítás nélküli munkanap	DÖK segítő tanár
Fáklyás ballagás	2026. június 17.	Zielbauerné Schmidróczki Angéla
Ballagás	2026. június 19.	Nagy Tamás, Székely Zoltán
Tanévzáró ünnepség	2026. június 23.	Fazekasné Deák Andrea, Garajszki Katalin 3. osztályok

Az alsós munkaközösség tagjai:

Fazekasné Deák Andrea
Gajdácsiné Csicsó Hedvig Andrea
Garajszki Katalin
Garajszkiné Laczkó Adrienn
Herczeg Jánosné
Horváth Andrea
Mákszemné Somogyi Hajnal
Telek Ildikó
Vincze-Horvát Mária

Az alsó tagozat munkaközössége rendszeresen tart megbeszéléseket.

Dabas, 2025. 08. 28.

Garajszkiné Laczkó Adrienn Anna
munkaközösség-vezető

2. sz. melléklet

Osztályfőnöki-és humán munkaközösség 2025/2026-os tanévi munkaterve

Alapvető céljaink és feladataink:

- A felső tagozatba érkező 5. osztályos diákok segítése, az átmenet nehézségeinek kiküszöbölése.
- Az oktató-nevelő munka során az egyéni képességek fejlesztése, a sajátos nevelési igényű, valamint a magatartási, tanulási, beilleszkedési zavarokkal küszködő tanulók differenciált oktatása.
- A lemaradó, lassabb ütemben haladó tanulók felzárkóztatása, egyénre szabott feladatokkal és a felzárkózás lehetőségének megadásával.
- A tehetséges diákjaink tanulmányi versenyekre való felkészítése, szerepeltetése iskolai, városi és országos szinten.
- Kiemelt figyelmet igényel az Országos Kompetenciamérés, kimeneti mérések a 5-8. osztályban. Fontos, hogy a diákok kompetencia-alapú tudást sajátítsanak el. Az olvasás-szövegértés kompetencia fejlesztése minden tantárgy keretében.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó feladatok:
  1.) Az olvasás népszerűsítése korosztálynak megfelelő a kötelező olvasmányon túl, ajánlott olvasmányok figyelemfelhívó, tájékoztató jellegű kiemelésével.
  2.) Ismerkedés a szövegértés kompetenciamérés szövegtípusaival: A szövegtípusok jellemzői kommunikációs céljuk szerint.
  3.) Ismerkedés a szövegértés kompetenciamérés szövegtípusaival: A szövegtípusok jellemzői formájuk szerint.
- A 8.-os diákok pályaválasztása minden évben fő feladat. Nagy hangsúlyt fektetünk rá, hogy minél harmonikusabb és sikeresebb legyen.
- Kapcsolatot tartunk a gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel, az iskolaorvossal, a városi önkormányzattal, valamint a védőnői hálózattal diákjaink tinédzserkorának kiegyensúlyozottabb megóvásáért.
- Szoros kapcsolatot tartunk a szülőkkel gyermekük tanulmányi előrehaladása (e-napló használata), egyéni és közösségi kapcsolatai területén. Fontos a partneri

kapcsolat, valamint az oda-vissza folyó tájékozódás, tájékoztatás. A családlátogatások szükséges esetekben.

- Határtalanul program megvalósítása a 7. osztályos tanulókkal.
- Megemlékezés az állami ünnepeinkről.
- A közösséghez tartozás erősítése különféle programok segítségével. (pl.: társadalmi, városi és iskolai hagyományok ápolása, versenyek, színház, könyvtárlátogatás, tanulmányi és osztálykirándulások, stb.)
- Kimeneti mérések.
- Iskolai versenyek rendezése.

Kiemelt célok:

- Az átmenet segítése az alsó tagozatból a felsőbe.
- Magas színvonalú oktató-nevelő munka a modern kor módszereivel. Nagy figyelmet kap a differenciálás és az egyéni bánásmód.
- Kompetencia alapú tudás fejlesztése az interaktív tábla, a projektorok, az E-tananyag segítségével.
- Az olvasás-szövegértés fejlesztése.
- A szövegértő kompetenciamérésre való felkészítés.
- Pályaválasztási tanácsadás diákok és a szülők számára.
- Végzős tanulóink felkészítése a Központi Felvételi írásbeli dolgozat eredményes megírására.
- Tehetséggondozás.
- A HH-s és a HHH-s gyerekek fejlesztése és segítése a beilleszkedés és a tanulási folyamat során.
- Iskolai, nemzeti ünnepekre való felkészülés
- Kapcsolattartás a szülőkkel, ifjúsági és városi szervezetekkel

Kitűzött fő feladataink:

- Az alsó- és felső tagozatban tanítók munkájának összehangolása (óralátogatások, követelményszintek egyesítése, tapasztalatcsere, vélemények, tanmenetek egyeztetése).
- Az egyéni és csoportos felzárkóztatás és bánásmód megszervezése.
- Tanulmányi versenyekre való tudatos felkészítés (szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások tanórai differenciálás segítségével).
- A sajátos nevelési igényű tanulók koordinálása (órai differenciált feladatok kiosztásával, egyéni fejlesztés megteremtésével).
- Közösségi programok megszervezése.
- Pályakezdő pedagógusok segítése (mentori feladatok, szakmai tanácsok, közös vázlatok).
- A tanórán kívüli programok összehangolása.
- Esztétikai nevelés (könyv, füzet, osztály, iskola és a környezet tisztasága).
- Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, fogadóóra, e-napló, családlátogatás, kirándulás, főzés, színházlátogatás, stb.).
- Szabadidős tevékenységek hasznos kihasználása (könyvtár, sport, kulturális események).

Drog-és bűnmegelőzési órák bevezetése.
Elsősegélynyújtó bemutató megtekintése.
Az ifjúság érdeklődésének felkeltése a hivatalos - és közügyek intézése iránt.

A felső tagozatos szülői értekezletek rendje:

2025. szeptember, 2026. február

Tehetséggondozó foglalkozások:

- Magyar nyelv- és irodalom, színjátszó

Szakkörök:

- Középiskolai magyar előkészítő
- Magyar nyelv

Versenyek, amelyeken részt veszünk, amelyeket megrendezünk:

• Iskolai, költészetnapi szavalóverseny • Iskolai, költészetnapi megemlékezés • Iskolai, költészetnapi közös szavalás • Iskolai „Szép magyar beszéd” olvasóverseny	iskolai	• Dr. Gogolák Gáborné • Bukodi Jánosné • Mákszemné Somogyi Hajnal
• Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny • Kazinczy Ferenc „Szép magyar beszéd” verseny (5-8. o.) • Kistérségi szavaló verseny (Kossuth Művelődési Központ, Dabas, Alsónémedi)	• kárpát-medencei • országos • kistérségi	• Dr. Gogolák Gáborné • Bukodi Jánosné • Mákszemné Somogyi Hajnal

• Tollforgató verseny		

Ütemterv:

Feladat	**Időpont**	**Felelős**
Ütemterv megbeszélése	2025. augusztus 22.	intézményvezető-helyettes munkaközösség vezetők
A hetesi, ügyeletesi munka megszervezése, a tanulók **tűz- és balesetvédelmi oktatása;** bizonyítványok beszedése; adminisztráció pótlása	2025. szeptember 1.	osztályfőnökök intézményvezető-helyettes osztályfőnöki munkaközösség vezető
Szülői értekezletek	2025. szeptember első hete	osztályfőnökök
Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolarádión keresztül	2025. október 6 - 8.	iskolarádió történelem szaktanár osztályfőnökök
Műsoros megemlékezés a nemzeti ünnepről	2025. október 22.	6. osztály
Tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről a 8. osztályosok részére	2025. október 31-ig	Székely Zoltán
Pályaválasztási szülői értekezlet	2025. november 5.	Székely Zoltán Dr. Gogolák Gáborné
Nyílt hét – nyílt órák	2025. november 10-14.	intézményvezető - helyettes munkaközösség-vezetők szaktanárok
Fogadóórák	2025. november 24.	intézményvezető - helyettes
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei	2025. november	Dr. Gogolák Gáborné Bukodi Jánosné

helyesírási versenyre való jelentkezés		Mákszemné Somogyi Hajnal
Tollforgató tanulmányi versenyekre való jelentkezés	2025. november	szaktanárok
Karácsonyi ünnepség	2025. december 19.	5. osztály
Nyugdíjasok karácsonya	2025. december	5. osztály
Kazinczy „Szép magyar beszéd” verseny iskolai forduló	2025. december	Dr. Gogolák Gáborné Bukodi Jánosné Mákszemné Somogyi Hajnal
Simonyi Zsigmond Helyesírási verseny iskolai forduló	2026. január-február	Dr. Gogolák Gáborné Bukodi Jánosné Mákszemné Somogyi Hajnal
Központi felvételi	2026. január 24. 10 óra	Székely Zoltán
Szülői értekezlet	2026. január 26-30.	iskolavezetés osztályfőnökök
Középfokú iskolába való jelentkezés	2026.február 19.	Székely Zoltán
Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztályfőnöki órákon;	2026. február 9-13.	osztályfőnökök
Kistérségi szavalóverseny	2026. április 11.	Dr. Gogolák Gáborné Bukodi Jánosné Mákszemné Somogyi Hajnal
Költészet napi megemlékezés • sulirádión keresztül • szavalóverseny • közös szavalat	2026. április 10.	Dr. Gogolák Gáborné Bukodi Jánosné Mákszemné Somogyi Hajnal

Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órákon	2026. április 14-16.	osztályfőnökök
Fogadóórák	2026. április 13.	intézményvezető-helyettes munkaközösség-vezetők szaktanárok
Anyák napi ünnepség osztályonként	2026. május 4-8.	Dr. Gogolák Gáborné munkaközösség-vezető Garajszkiné Laczkó Adrienn munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Határtalanul program	2026. március 8-13.	7. osztály
Nemzeti Összetartozás Emléknapja – műsor	2026. június 4.	Dr. Gogolák Gáborné
Osztálykirándulások	2026. június 12.	osztályfőnökök
Fáklyás ballagás	2026. június 17. 19.00	Székely Zoltán
Ballagás	2026. június 19. 16.00	Nagy Tamás Székely Zoltán Dr. Gogolák Gáborné

A munkaközösség tagjai

- Márki Andrea 1.a
- Vincze-Horvát Mária 1.b

- Telek Ildikó 2.o.
- Fazekasné Deák Andrea 3. a
- Garajszki Katalin 3.b
- Herczeg Jánosné 4. a
- Garajszkiné Lackó Adrienn 4. b
- Svébis Attila Antalné 5.a
- Kosztolányi Judit 5.b
- Mákszemné Somegyi Hajnal 6. o.

- Dr. Gogolák Gáborné 7. o.
- Székely Zoltán 8. o.

Dabas, 2025. 08.26. Dr. Gogolák Gáborné

osztályfőnöki- és humán munkaközösségvezető

3. sz. melléklet

TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TESTNEVELÉS

MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025/2026. tanév

A munkaközösség tagjai:

Juhász Balázs
Nagy Mária
Svébis Attila Antalné
Székely Zoltán
Zielbauerné Smidróczki Angéla

Kiemelt feladataink:

- a matematikai kompetenciák fejlesztése
- digitális kompetenciák fejlesztése
- a tanulók önálló ismeretszerzésének segítése
- környezeti nevelés
- fenntarthatóságra nevelés
- egészségnevelés
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- versenyekre való felkészítés
- versenyek szervezése és lebonyolítása
- Öveges-program fenntarthatóságában való részvétel
- rendezvények technikai hátterének biztosítása.

Munkaközösségünk tagjai matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány, technika és tervezés, informatika, digitális kultúra, testnevelés tantárgyakat tanítanak.
Munkaközösségünk elsődleges célja a szaktárgyaink oktatásán keresztül az alapkészségek, kompetenciák fejlesztése,.

Az alapkompetenciák fejlesztése érdekében folytatjuk az évekkel ezelőtt megkezdett tematikus munkát. Az új ismeretek önállóbb elsajátításához a megfelelő motiváción kívül továbbra is nagy súlyt fektetünk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére, a kompetencia készségek gyakoroltatására.

A kompetenciamérések eredményességének növelésére érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a gyakoroltatásra, felkészítésre. Taneszközeink kompetencia alapú segédletek, amelyek alkamasak a felkészítésre, a gyakoroltatásra pedig többek között a https://www.tehetsegkapu.hu/feladatbank/feladatlapGyakorlo oldalt fogjuk szorgalmazni.

Próbamérés tervezetet készítünk munkaközösségi szinten, digitális alkalmazással.

Az élethosszig tartó tanulás megalapozására törekszünk. Az informatikai eszközök, közösségi felületek etikus, kritikus használatára neveljük tanulóinkat.

A tudásanyag elsajátítását, a készségek kialakítását sok tanulói kísérlettel, az eddig is alkalmazott sokrétű szemléltetéssel, de gyakoribb vitára késztetéssel segítjük. A tanórákon építünk a gyerekek kíváncsiságára, alkotásvágyára.

Erősítjük a „pozitív én” szemléletet területi, levelező és házi versenyeken való részvétellel.

Többször alkalmazunk csoportmunkát elsősorban a kísérleteknél, vizsgálódásoknál, gyakorló órákon, de gyakorta az új ismeretek feldolgozása is ezzel a módszerrel történik.
A nevelő-oktató munka folyamatában az alapkompetenciák fejlesztését tartjuk szem előtt:

- az alapkészségek erősítésére törekszünk minden évfolyamon, minden tantárgyból a folyamatos gyakorlás segítésével
- megfigyelőképességet erősítünk (érzékelés, észlelés, gondolkodás)
- önálló ismeretszerzésre nevelünk (logikus gondolkodás, a tanultak megőrzése, beépítése a meglévő ismeretrendszerbe, emlékezőképesség fejlesztése, a rendszeres tanulás szokásának megszilárdítása, szellemi és testi erőkifejtés képességének erősítése)

- az alapeszközök készségszintű használatának begyakoroltatását segítjük (vonalzó, körző, szögmérő, kísérleti eszközök).
- differenciált foglalkozások szervezünk az egyenlő esély megteremtésére, fokozott figyelem a hátrányos helyzetű tanulókra
- az Öveges labor által felkínált lehetőséggel folyamatosa élünk.

Iskolánk prioritásként kezeli az digitális kutúra oktatását, ezért a szemléltetéshez és gyakorta az órai feladatok megoldásához is rendszeresen alkalmazzuk az informatikai eszközöket a tanóráinkon: PC, laptop, notebook alkalmanként saját eszközt. A kibertérben való tájékozódást, az adatbiztonságot, a biztonságos és etikus internet használatot erősítjük a Digitális-témahéten.

A Pén7-témahéten pénzügyi tanórákat tartunk a felső tagozat minden osztályában és tudatosítjuk a tanulóinkban a pénzügyi ismereteket, különös tekintettel a családi pénzügyekre és a hitelekre.

Segítjük a tanulóinkat a pályaválasztásban. Pályaválasztási segítséget és tájékoztatót tartunk:

a Pest Vármegyei és Érdi Kereskedelmi és Iparkamara pályaorientációt támogató programjához csatlakozva.

Egyeztetjük a tananyag beosztását, az alkalmazott módszereket az egységesített követelményrendszer alapján az egyes évfolyamok és osztályok között.

Az egészséges életmód alakítása a környezeti nevelés és a fenntarthatóság szinte minden tanórán szóba kerül valamilyen szinten. Fokozottabban a megszervezett Fenntarthatósági-témahéten, az Egészség napokon és a HAPPY-víz héten. Igyekszünk a tanulókat a rendezvényeink lebonyolításán kívül a szervezésbe is bevonni.

Megszervezzük tanulóink és hozzátartozóik számára a folyamatos szelektív hulladékgyűjtést. Házi- és területi, tanulmányi-és sportversenyekre készítjük fel és indítjuk tehetséges tanulóinkat.

Fontosnak tartjuk a kommunikációs készség fejlesztését:

- az anyanyelv és a szaknyelv helyes használatát
- a gondolatok tartalmi és nyelvi rendszerezését
- a szakszavak és a matematikai jelrendszer felismerését, majd tudatos használatát
- szóbeli és írásbeli szövegek értelmezésének képességét
- informatikai platformok használatát.

Önmagukkal és másokkal szembeni igényességre nevelünk:

- rend, fegyelem, környezetünk és iskolánk állagának megóvása
- esztétikus környezet kialakítására nevelés
- a tanulók neveltségi szintjét folyamatos fejleszjük.

A tanulók tehetséggondozása és felzárkóztatása segítésére szervezett foglalkozásaink:

- matematika tehetséggondozó foglalkozások
- ECDL tehetséggondozó foglalkozások
- informatika szakkör
- középiskolai matematika felvételi előkészítő foglalkozás
- kézműves szakkör
- matematika felzárkóztató foglalkozás
- matematika szakkör
- sportkör
- tömegsport.

Tervezett Versenyek:

- Tollforgató verseny- különböző kategóriáiban
- ÖKO kistérségi környezetvédelmi vetélkedő rendezése
- VÍZ világnapja- vetélkedő
- Pénz-okos kupa
- Zöld-okos kupa
- Informatika verseny
- Sportversenyek

Együttműködés:

- NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
- Dabas Város Önkormányzata
- Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolája és Kollégiuma
- Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium Öveges Labor

Ütemterv

FELADAT	HATÁRIDŐ, TÉMA	FELELŐS
Eszközigény felmérése	2025.augusztus 29.	szaktanárok

Munkaterv véglegesítése	2025.augusztus 29.	Székely Zoltán
Tanmenetek leadása	2025.augusztus 29.	minden szaktanár
Tanórai foglalkozások éves anyagszükséglete	2025. szeptember 01.	szaktanárok
Szakköreink éves anyagszükséglete	2025. szeptember 01.	csoportvezető tanár
Pályaorientációs osztályfőnöki órák	2025. szeptember 03 – 2025. december 04 között	Székely Zoltán Dr.Gogolák Gáborné
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése	2025.szeptember 17.- október 09.	Székely Zoltán
Munkaközösségi értekezlet: tehetséggondozás, versenynaptár pontosítása	2025.október 03.	TTT munkaközösség
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.	Juhász Balázs
Papírgyűjtés	2025. október	Zielbauerné Smidróczki Angéla
Öveges labor órák	2025. október 13-17.	TTT munkaközösség
Nyílt hét – nyílt órák	2025. november 10-14.	szaktanárok
Egészségnapok megszervezése	2025. november 22-21.	Nagy Mária Székely Zoltán
A félévi osztályozó vizsgák előkészítése	2025.december	szaktanárok
Tollforgató első fordulójára lapok kiadása	2025. december 12.	szaktanárok
Fitt mérés	2026. január 12.- 2026. május 6. között felmérés, június 19-ig feltöltés	Juhász Balázs
Osztályozó vizsgák lebonyolítása	2026. január 14-16.	szaktanárok
Munkaközösségi értekezlet: az I. félév értékelése	2026. január 26.	Székely Zoltán
Öveges labor órák	2026. február 16-20.	TTT munkaközösség
Pénz7	2026. március 2-6.	Székely Zoltán
Víz világnapja vetélkedő, HAPPY-víz hét	2026. március 20.	Svébis Attila Antalné
Dabasi terematlétika	2026. március	Juhász Balázs
Kompetenciamérések	2026. március 23.- 2026. május 29.	TTT munkaközösség
Digitális témahét	2026. március 23-27.	Zielbauerné Smidróczki Angéla

Az iskola külső körletének szépítése, növények ültetése	2025 tavasz folyamatosan	TTT munkaközösség, osztályfőnökök
Rákóczi-olimpia	2025. április	Juhász Balázs
Fenntarthatósági témahét	2026 április 20- 24.	TTT munkaközösség
ÖKO kistérségi környezetvédelmi vetélkedő rendezése	2026. április 23.	Svébis Attila Antalné Székely Zoltán
Osztályozó vizsgák előkészítése, lebonyolítása	2026. május 25- 30.	szaktanárok
Az éves munkánk értékelése	2026.június	TTT munkaközösség

Testnevelés és sportmunkaterv a 2025/2026-os tanévre

Alapfeladatunk a tanulók *egészséges életmódra nevelése*, mely vezérelvünk.

<u>További céljaink</u>:

- a testnevelés és sport megszerettetése,
- a sporton keresztül a kitartás és akaraterő erősítése,
- az egészséges versenyszellem kialakítása,
- sportszerűségre nevelés, tolerancia,
- egymásra való odafigyelés,
- tanítványainkat megismertetni a sporttörténettel, olimpia történettel, a magyar sportolók aktuális világversenyeken elért eredményeivel,
- kötelesség és feladattudat kialakítása (felszerelés, munkához való hozzáállás, egymásra való odafigyelés, csapatszellem)
- tehetséggondozás, a kiemelkedő teljesítményt elért tanulók versenyeztetése, sikerélményhez juttatása és tehetségüknek megfelelően sportegyesületbe való tovább irányítása (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda)
- egyéni célkitűzés kialakítása: ***igyekezzen mindenki önmagához képest fejlődni***

<u>Az egész év során fokozott figyelmet fordítunk a következő feladatokra:</u>

- az 4-8. évfolyamok edzettségi, fittségi szintjének felmérése az új felmérési rendszer (NETFITT) alapján, a gyengébb tanulók felzárkóztatása, a jó képességű tanulók fizikai képességeinek tovább fejlesztése
- minden tanuló számára biztosítjuk a mindennapos testmozgás lehetőségét, a felsősöknek délutáni sportórákon, alsósoknak a játékos egészség foglalkozásokon, előtérbe helyezve a tehetséggondozást és a felzárkóztatást
- az iskolaorvossal (Dr. Piri Anikó) együttműködve a tanulók egészségi állapotának felmérése (gyógy- és könnyített testnevelés, illetve állandó felmentések megállapítása)
- kapcsolattartás az intézményvezetővel, az osztályfőnökökkel, a szülőkkel, a felmerülő problémák orvoslására.

A munkaterv elkészítéséhez felhasznált dokumentumok:

- tanév rendje
- iskolai munkaterv
- diákolimpiai sportnaptár

A tanulók értékelésének módjai:

- Sportági feladatok, mozgástechnikák mérése (előre meghatározott témákban és időpontokban)

- Motorikus képességek (gyorsaság, állóképesség, erő) és a főbb testtájak (törzs, alsó-, és mellső végtag) teljesítményszintjének mérése ősszel és tavasszal.

Értékelendő a tanuló önmagához viszonyított fejlődése

- Tanórai aktivitás, magatartás, viselkedés értékelése

- A tanuló önmagához viszonyított fejlődése

- Tanórán kívüli szabadidős tevékenységben való aktív részvétel

- Diákolimpiai- illetve egyéb, iskolánkat képviselő versenyen való indulás

Kiemelt feladatok:

- Iskolai sport-egészségnap, Kihívás Napján való aktivitás, legalább 15 percben
- Járási- megyei (országos) diákolimpián való eredményes részvétel

ESEMÉNY, HATÁRIDŐ, FELELŐS:

- Tanmenetek készítése augusztus 29: testnevelést tanító tanítók, tanárok
- Kerékpár ügyességi verseny az alsó tagozatos tanulók számára szeptember:
- Sport-egészség hét november:
- Őszi járási mezei futóverseny: szeptember vége- október eleje
- Őszi felmérések szeptember-október: testnevelést tanító tanítók, tanárok
- Asztalitenisz házibajnokság január
- Dabasi Terematlétikai 2026. március
- Tavaszi Diákolimpiai Atlétikai versenyek (járási, megyei, országos, továbbjutás függvényében)
- Kis iskolák diákolimpiai regionális, és országos versenye (röplabda, labdarúgás) 2026 tavasz
- Tavaszi felmérések május: testnevelést tanító tanítók, tanárok

Dabas, 2025.08.27.

Székely Zoltán

munkaközösség-vezető

4. sz. melléklet

Nyelvi munkaközösségi tervezet

2025/2026-os tanév

Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

A Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola nyelvi munkaközösségének tagjai:

- Buzek Vivien (angol nyelv)
- Dr. Gogolák Gáborné (angol nyelv, szlovák nyelv és irodalom)
- Garajszki Katalin (szlovák nyelv és irodalom, szlovák népismeret)
- Havas-Herczeg Katalin (angol nyelv) – szülési szabadság
- Kosztolányi Judit (szlovák nyelv és irodalom, szlovák népismeret)
- Nagy Tamás (szlovák nyelv és irodalom, szlovák népismeret)

- Simon András (angol nyelv)

Rendezvények a nyelvi munkaközösség közreműködésével, koordinálásával a 2025/2026-os tanévben:

1. 2025. szeptember 7-14.

Magyarországi Szlovákok Szövetsége

A Magyarországi Szlovákok Szövetsége minden évben megszervezi a **„Poznaj svoje korene”** – „Ismerd meg a gyökereidet” elnevezésű erdei tábort, amelyen intézményünkből idén 14 tanuló kap lehetőséget a részvételre. A tábor helyszíne: **Penzión Tále, 977 01 Bystrá 272.** A diákokat **Kosztolányi Judit nyelvi munkaközösség-vezető és Nagy Tamás** igazgató kísérik.

2. 2025. szeptember 27.

Szüreti felvonulás a Sári Szlovák Önkormányzat szervezésében

A hagyományőrzés jegyében idén is megrendezésre kerül a szüreti felvonulás, melyet a Sári Szlovák Önkormányzat szervez. A rendezvény célja, hogy felelevenítse és továbbadja a szlovák közösség gazdag népi hagyományait, a szürethez kapcsolódó dalokat, táncokat és szokásokat. Intézményünk tanulói aktívan bekapcsolódnak a programba.

3. 2025. szeptember 24-26.

Szlovák nemzetiségi hét

A rendezvény során a diákok változatos programokon keresztül ismerkedhetnek meg a szlovák népszokásokkal, énekekkel, táncokkal és népi hagyományokkal. A szlovák nemzetiségi hét részei a hagyományőrző foglalkozások és találkozók, amelyek élményszerű keretet adtak a kulturális identitás erősítéséhez. A rendezvény erősíti az iskola és a helyi szlovák közösség kapcsolatát. Az esemény hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók ne csak nyelvi, hanem kulturális szempontból is mélyebben megismerjék szlovák gyökereiket, és élményalapú formában élvezzék nemzetiségi örökségük bemutatását. A szlovák nemzetiségi hét keretein belül kerül megrendezésre iskolánkban a gasztronómia nap is. A program során a tanulók betekintést nyerhetnek a szlovák konyha jellegzetes ízeibe és étkezési hagyományaiba.

4. 2025. szeptember – 2026. május

Célunk a **Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ** által meghirdetett versenyeken való részvétel.

Országos Nemzetiségi népismeret verseny – országos nemzetiségi rajzpályázat

A verseny célja a hazai nemzetiségek szellemi kultúrájának, népszokásainak, helyi hagyományainak a képzőművészet eszközeivel történő bemutatása, a nemzetiségi óvodások és iskolások kreativitásának fejlesztése.

Országos Nemzetiségi népismeret verseny – országos nemzetiségi fotópályázat

A verseny célja: A Magyarországon élő nemzetiségek történelméhez, életmódjához, népszokásaihoz, tárgyi és szellemi kultúrájához kapcsolódó életképek bemutatása a fotóművészet eszközeivel; a versenyen részt vevő tanulók identitásának és kreativitásának fejlesztése.

Országos nemzetiségi online nyelvi verseny

A verseny pedagógiai célja a tanulók kommunikációs kultúrájának fejlesztése, a nyelv tudatos használatának ösztönzése, valamint a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, motiváló feladatokat tartalmazó, sikerélményt nyújtó versenyzési lehetőség biztosítása.

Országos Általános Iskolai Nemzetiségi Tanulmányi Versenyek

A verseny pedagógiai célja a tehetséggondozás mellett a nemzetiségi nyelv tudatos használatának ösztönzése, a tanulók nemzetiségi kommunikációs kultúrájának fejlesztése, valamint életkori sajátosságainak megfelelő, motiváló feladatokat tartalmazó, sikerélményt nyújtó versenyzési lehetőség biztosítása.

Nemzetiségi népismeret Országos Általános Iskolai Tanulmányi Versenyek

A 2024/2025. tanévi Nemzetiségi népismeret Országos Általános Iskolai Tanulmányi Versenyek szóbeli fordulójának feladata egy projekt bemutatása. A projektmunka célja, hogy a tanuló - a felkészítő pedagógus útmutatásai alapján - az általa választott módszerekkel, önállóan jusson minél több ismerethez a kidolgozandó témát illetően, majd az összegyűjtött írásos, képi, hangzó stb. információkból egy szemléletes, komplex anyagot, projektet állítson össze. A projekt kidolgozása a témák meghirdetésétől a szóbeli döntő időpontjáig tart, bemutatására a döntőbe jutott tanulóknak a szóbeli fordulóban lesz lehetőségük (5-7 percben), elsődlegesen PPT prezentáció formájában.

5. **2025. október**

   Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola

   Kommunikációs verseny

6. **2025. november**

   Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium

   Szlovák nyelvű kommunikációs verseny a 7-8. évfolyamokon

7. **2025. december**

Adventi Gyermektalálkozó

Az Országos Szlovák Adventi Gyermektalálkozó egy évente megrendezett rendezvény, melynek célja a szlovák nemzetiségi kultúra ápolása és a fiatalok közösségi élményének gazdagítása. A rendezvény helyszíne évente változik.

---

8. 2026. január

Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Szlovák háziverseny szlovák nyelv és irodalom tantárgyból

9. 2026. február

Püspökhatvani Bene József Általános Iskola

Szlovák olvasóverseny

A Püspökhatvani Bene József Általános Iskolában megrendezett szlovák olvasóversenyen a tanulók többféle feladatban mérhetik össze tudásukat. A verseny részei a szépkiejtés, kvízkérdések, keresztrejtvény, puzzle, egy részlet dramatizálása és rajzkészítés is. A diákok minden esetben lelkesen készülnek a megmérettetésre.

10. Országos kompetenciamérések

Oktatási Hivatal

Idegen nyelvi mérés

2026. március 23. és 2026. április 30. között kerül sor, 6-11. évfolyamokon idegen nyelvi mérés lesz az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében.

11. 2026. március

Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Háziverseny szlovák nyelv és irodalomból kijelölt téma alapján

A Magyarországi Szlovákok Szövetsége szervezésében megrendezett „Spievanky a veršovačky” vers- és prózamondó verseny egy országos szintű megmérettetés. A verseny fókusza különösen a magyarországi szlovák közösség helyi dalaira, valamint magyarországi és szlovák szerzők műveire irányul. A megmérettetés több korcsoportot felölel: az általános iskolásokat (1–3., 4–6. és 7–8. osztály), valamint a 30 év alatti fiatalokat. A verseny három fordulóból áll: az iskolai előválogató, ezt követik a regionális selejtezők majd a döntő országos forduló.

12. 2026. április

Dobré slovo – Jó szó

Nemzetközi vers- és prózamondó versenyre a szlovákiai Komárnoban

13. 2026. április – május

Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ

Országos általános iskola tanulmányi verseny országos döntője

14. 2026. június

***Zväz Slovákov v Maďarsku/* Magyarországi Szlovákok Szövetsége**

Spievanky a veršovačky: Országos szlovák ének, vers- és prózamondó verseny döntője

15. 2026. június

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályazata

Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Szlovák olvasótábor a Szelidi-tónál

Dabas, 2025.08.28.

Kosztolányi Judit

nyelvi munkaközösség-vezető

5. sz. melléklet

Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve

2025-2026

Iskolánk diákönkormányzatának jogvédelmi funkciója mellett, fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk

szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

1. A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

2. Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.

3. Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.

4. Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2. A diákok mindennapi életének megszervezése.

3. A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával.

4. Rendszeres jelenlét iskolánk Facebook oldalán és a honlapján.

5. Osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.

6. A társadalmilag hasznos munkák segítése: papírgyűjtés évente kétszer ősszel és tavasszal.

Szervezeti felépítés

A DÖK, azaz a Diákönkormányzat, a következőkből épül fel:

- Diákönkormányzatot segítő tanár: Zielbauerné Smidróczki Angéla
- Diákönkormányzat elnöke
- Elnök helyettese
- Osztályszintű DÖK-képviselők

A tagokat minden tanév első hetében az osztályok választják meg.

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés, DÖK elnök és helyettes választása
- Házirend ismertetése, változások ismertetése

- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Őszi zsákbamacska rendezése

OKTÓBER
- DÖK gyűlés, melyet egy kirándulással kötünk össze egy helyi cukrászdába.
- Őszi papírgyűjtés megszervezése és lebonyolítása.
- Az utolsó tanítási napon kerül megrendezésre a „Hozd be a tankönyveidet a lehető legfurcsább, legmegdöbbentőbb és legviccesebb tárolóban!” elnevezésű felhívás.
- Az utolsó tanítási napon a Halloween alkalmából jelmezbe öltözve jelenhetnek meg a diákok.

NOVEMBER
- DÖK gyűlés
- Márton nap
- „Mutasd meg milyen hangszeren játszol” nap

DECEMBER
- DÖK gyűlés
- Mikulás ünnepségek szervezése, lebonyolítása

JANUÁR
- DÖK gyűlés
- Első félév lezárása, értékelése

FEBRUÁR
- DÖK gyűlés
- Farsang szervezése, lebonyolítása
- Valentinnap szervezése, lebonyolítása

MÁRCIUS
- DÖK gyűlés
- Diákfórum megszervezése
- Nemzetközi nőnap szervezése, lebonyolítása

ÁPRILIS
- DÖK gyűlés
- Társasjáték délutánt szervezése

MÁJUS
- DÖK gyűlés
- Tavaszi papírgyűjtés segítése
- „Délutáni szabad program az iskolában”, zenével közös batyus vacsorával
- „Legyél zöldben” nap, májusban a Madarak és fák napján

JÚNIUS
- DÖK gyűlés
- Pedagógusnap megszervezése, lebonyolítása
- Gyermeknap megszervezése, lebonyolítása
- Éves munka értékelése

Dabas, 2025. augusztus 28.

Zielbauerné Smidróczki Angéla
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

6.sz. melléklet

ISKOLAI SPORTKÖR MUNKATERVE

2025-2026

1. Bevezetés
   A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CYXC. törvény 27. § szerint: A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható.

2. A sportkör célja és feladata
   - Rendszeres sportolási, testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása a sportkör tag- jai számára
   - Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése
   - Különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása
   - Házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása
   - Az egyesületekben rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába
   - Házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása
   - Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületbe való irányítása
   - Sportrendezvényeken, diákolimpiai eseményeken, egyéb sportrendezvényeken az iskola képviselete
   - Kapcsolattartás más iskolák sportköreivel

3. Tárgyi feltételek

   Az iskolai sportkör használhatja a sportcsarnokot, az iskola udvarán elhelyezkedő kézilabda méretű sportpályát és sportszereket illetve az iskolai sporteszközeit.

4. Személyi feltételek

   Az iskolai sportkör vezetője az intézmény igazgatója által megbízott személy. Az iskolai sportkör vezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a vezető végzi. Az Iskolai Sportkör vezetője a 2025/2026. tanévben Juhász Balázs.

5. A működés rendje
   Az iskolai sportkör az iskolai munkaterv részeként elfogadott egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. A létrehozott sportcsoportoknak hetente 2 x 45 perc áll rendelkezésre.

Tervezett sportversenyeink

1. **November**
   - IV. korcsoport kispályás labdarúgó torna
2. **December**
   - III.- IV. korcsoport asztalitenisz verseny
3. **Január**
   - I.- II. korcsoport teremlabdarúgó torna
4. **Február**
   - III.- IV. korcsoport floorball torna
5. **Március**
   - III.- IV. korcsoport kosárlabda torna
6. **Április**
   - Kerékpár túra
7. **Május**
   - III.-IV. Atlétika verseny
   - Játékos szülő- diák vetélkedő
8. **Június**
   - Tanár-diák röplabda mérkőzés
   - Kerékpár túra

Az éves munka szervezése

Szeptember

Munkaterv elkészítése

Október

Munkaközösségi megbeszélés, az éves program elfogadása

Február

Munkaközösségi megbeszélés, az első félév munkájának értékelése, felmerülő akadályok megbeszélése, a következő félév munkájának elfogadása, egyéb.

Június

Az éves munka értékelése

2026. 08. 27.

Juhász Balázs

testnevelő

7.sz melléklet

ELLENŐRZÉSI TERVEZET

2025-2026-os tanév

1. AZ ALKALMAZOTTAK MUNKAIDŐ-BEOSZTÁSÁVAL ÉS NYILVÁNTARTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK RENDSZERES ÉS TERVSZERŰ ELLENŐRZÉSE - VEZETŐI ELLENŐRZÉS

2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési és rendszerének meghatározása a nevelési-oktatási célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfeleltetést szolgálja.

Az ellenőrzés - mérés - értékelés célcsoportjai

- a tanulók,
- a pedagógusok,
- a nem pedagógus felnőtt dolgozók,
- az intézmény, mint szervezet,
- a használt programok

Ellenőrzés, mérés

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az intézmény belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

6. A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- *pedagógusok esetében:* az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató vagy által felkért pedagógus, valamint külső szakértők
- *tanulók esetében:* az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők

7. Az ellenőrzés történik:

A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki: A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:

- A tanár - diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására.
- A szülőkkel való kapcsolattartásra.
- A nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon.
- A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátására
- A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre.
- A tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására
- A pedagógusra bízott tanterem rendezettségére, dekorációjára

8. A tanulók iskolai munkáján belül:

- A tanulók értékválasztására, jellemvonásaira
- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
- A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
- A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított - és az iskolai munkaterv részét képező - belső ellenőrzési terv alapján.
- A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan történik.

Mérések célja, hogy pontos képet kapjunk arról, mik az iskolai munkánk erősségei, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk.

9. A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

- Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni.

Felelős: osztálytanítók, szaktanárok

- Az alsó tagozatos évfolyamokon a tanév végén a tanulók teljesítményét a magyar irodalom, a magyar nyelv, a matematika tantárgyakból az addig feldolgozott teljes tananyagát és fő követelményeit átfogó méréssel kell vizsgálni.

  Felelős: alsó tagozatos munkaközösség vezetője, osztálytanítók

Az egyes tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérési feladatok:

- olvasás, szövegértés: a 2., a 4., az 5. és a 7. évfolyamon évente

  felelős: osztálytanítók, magyar szakos nevelő
- helyesírási készség: a 2., a 4., a 6. és a 8. évfolyamon évente

  felelős: osztálytanítók, magyar szakos nevelő
- matematika: a 2., a 4., a 6. és a 8. évfolyamon évente

  felelős: osztálytanítók, matematika szakos nevelők
- testi fejlettség (testnevelés): a 4. és 7. évfolyamon évente

  felelős: osztálytanítók, testnevelés szakos nevelő
- idegen nyelvek (német, angol): a 2., a 4., a 6. és a 8. évfolyamon évente

  felelős: nyelvszakos nevelők, nyelvi munkaközösség vezetője

Értékelés

10. A kitűzött célok és az elért eredmények összevetése

- Középpontjában minden esetben az eredményesség és a minőség áll, célja ezek javítása, az iskola egészének vagy egyes elemeinek, funkcióinak a fejlesztése.
- Az ellenőrzéssel szemben nem szabályoknak való megfelelés, hanem az eredményesség és a minőség vizsgálatára irányul.
- Az értékelés eredményei nem csak néhány felelős vezető személy érdeklődésére tarthatnak számot, mint az ellenőrzés esetében. Ezért az értékelés gyakran nyilvános.

Az iskolában folyó értékelő tevékenység **célja**, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

A nevelő-oktató munka értékelésének alapvető **feladata**, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

Az értékelés színterei

Tanulók tanulmányi munkája

- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmány versenyek

Tanulók magatartása, szorgalma
(havonta ill. félévkor és év végén)

Pedagógusok, technikai dolgozó munkája

- vezetői ellenőrzés, értékelés (tervezett (munkatervi), eseti)
- komplex intézményi
  tanfelügyelet

A programok értékelése

- szakmai munkaközösségekben kétévente
- nevelőtestületi értekezleten az adott programban megjelöltek szerint;
- illetve szükség szerint

Intézményi szintű

- fenntartói, és egyéb vizsgálatok (szakmai tevékenységre vonatkozó, gazdasági, pénzügyi szempontú)
- irányított önértékelés

Ellenőrzési-értékelési rendszerünk céljai:

rövid távú céljai:

- a pillanatnyi teljesítmény javítása az erősségek kihasználásával, a gyengeségekre utaló visszajelzésekkel és annak megvitatásával, hogyan lehet ezeken úrrá az egyén, a testület;
- az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása.

hosszú távú céljai:

- az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti;
- pontos, tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka

elismeréséhez. egyéb céljai:

- a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelműbb megfogalmazását segíti;
- megbízható információt nyújt a tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalékokról;
- javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja.

Az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszere

ELLENŐRZÉS					
terület	**mérési pont**	**módszer**	**gyakoriság**	**dokumentáció**	**felelős**
Tanulmányi munka	belső ell. szerint esetenként	dokumentum-elemzés	havonta	elektronikus napló	osztályfőn. igazg.
Verseny-eredmények	tanévvégi értékelés	elemzés	évente	összesítések, jegyzőkönyvek	igazg. mkv.
Magatartás	havonta, osztályozó értekezlet	óralátogatás megbeszélés	havonta félévent	feljegyzés	igazg. of.mkv

			e		
Szorgalom	havonta, osztályozó értekezlet	óralátogatás megbeszélés	havonta félévente	feljegyzés	igazg. of.mkv
Fegyelmi ügyek	esetenként	dok.elemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	igh.
Jutalmazások (motiváció)	munkaterv szerinti	óralátogatás dok.elemzés	rendszeres	feljegyzés napló	igazg. mkv
Belső mérések	tanmenet szerint	dok.elemzés	folyamatos évente	napló jegyzőkönyv	igazgató
Külső mérések	esetenként	írásbeli	esetenként	jegyzőkönyv	igazgató
Tanmenet, program	IX. 10.	dok.elemzés	évente	tanmenet	igazgató
Tankönyv, taneszköz	IX. 15. II. 15.	dok.elemzés megbeszélés	félévente	rendelések, leltári jegyzőkönyv	igazgató
Osztályfőnöki mkv.-i tevékenység	munkaterv szerint	óralátogatás dok.elemzés megbeszélés	munkaterv szerint	feljegyzés	igazg.
Pedagógusok munkája	munkaterv szerint	óralátogatás dok.elemzés	munkaterv szerint	feljegyzés napló	igazg. mkv.
Munkaközösségi szakmai munka	munkaterv szerint	óralátogatás iskolai elemzés beszélgetés	munkaterv szerint	napló feljegyzés	igazg.
Házirend	folyamatos	iskolabejárás óralátogatás dok.elemzés	folyamatos	feljegyzés	igazg.
Ügyeleti rendszer	folyamatos	dok.elemzés beszámoltatás	folyamatos	feljegyzés	igazg.
SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	ig. utasítás szerint	jogszabály és dok.elemzés	2 évente	feljegyzés	igazg.

ÉRTÉKELÉS					
Terület	**Mérési pont**	**Módszer**	**Gyakoriság**	**Dokumentáció**	**Felelős**
Tanulmányi munka	folyamatos tanmenet szerinti félév, évvége	szóbeli írásbeli	eseti tanmenet szerinti, félévente	tájékoztatófüzet, napló, bizonyítvány	szaktanár
Verseny-eredmények	versenyek	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	évente	jegyzőkönyv	szaktanár
Magatartás	hónap vége félév, évvége	önértékelés megbeszélés	havonta félévente	napló	oszt.fők
Szorgalom	hónap vége félév, évvége	önértékelés megbeszélés	havonta félévente	napló	oszt.fők
Fegyelmi ügyek	félév, évvége	megbeszélés	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
Jutalmazások (motiváció)	félév, évvége	önértékelés dok.elemzés	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
Belső mérések	tanmenet szerint	írásbeli szóbeli	rendszeres	napló jegyzőkönyv	szaktanár mk. vez.
Külső mérések	esetenként	írásbeli	eseti	jegyzőkönyv	igazgató
Tanmenet, program	félév év vége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
Tankönyv, taneszköz	félév év vége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
Osztályfőnöki mkv-i tevékenység	félév év vége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	igazgató.
Pedagógusok munkája	félév év vége	beszélgetés, dok.elemzés	félévente	feljegyzések	igazgató
Munkaközösségi szakmai munka	tanév vége	önértékelés	évente	jegyzőkönyv	igazgató
Házirend	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	igazgató

Ügyeleti rendszer	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	igazgató
SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	2 évente	beszámoló	2 évente	jegyzőkönyv	igazgató

Óralátogatási terv

ÓRALÁTOGATÁSI TERV 2025 / 2026. tanév				
			I. félév	
	Név	Tantárgy	Dátum	Osztály
1.	Mrázné Kosztolányi Judit	Tanulószoba	2025.09.	Tanulószoba
2.	Gödör Lucia	Szlovák nyelv és irodalom	2025.09.	1.
3.	Bagi Ferenc	Testnevelés	2025.10.	
4.	Pavella Krisztina	MA Citera	2025.10.	MA Citera szakkör
5.	Herczeg Jánosné	Testnevelés	2025.11.	2.a
6.	Székely Zoltán	Matematika	2025.11.	5.
7.	Kosztolányi Judit	Szlovák nyelv és irodalom	2025.11.	2.b
8.	Herczeg Jánosné	Irodalom	2025.11.	2.a
9.	Garajszkiné Laczkó Adrienn Anna	Magyar nyelv	2025.11.	2.b
10	dr. Gogolák Gáborné	Szlovák nyelv és irodalom	2025.11.	2.
11.	Vincze-Horvát Mária	Irodalom	2025.12.	1.b
12.	Gajdácsiné Csicsó Hedvig Andrea	rajz	2026.01.	3.b
13.	Fazekasné Deák Andrea Mária	Magyar nyelv és irodalom	2026.01.	2.a
14.	Juhász Balázs	Testnevelés	2026.01	7.

15.	Kosztolányi Judit	MA Tehetséggondozó szlovák szakkör 5-8.	2026.01.	MA Szlovák tehetség gondozó
16.	Alsós munkaközösség	Szavalóverseny 1-4.o.	2026. 02.	1-4. o.
17.	Humán és osztályf. munkaközösség	Szavalóverseny 5-8. o.	2026. 02.	5-8. o.
18.	Márki Andrea	Magyar	2026.03.	4. a.
19.	Mákszemné Somogyi Hajnal	Magyar	2026.03.14.	1.
20.	Svébis Attila Antalné	Kémia	2026.04.	7.
21.	Simon András	Angol	2026.05.	8. b.

11. Óralátogatási szempontok:

1. A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
2. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak? (IKT módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák stb.)
3. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
4. Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?

12. Ajánlott jegyzőkönyvi sablon:

13.

14.

Óralátogatási jegyzőkönyv

Óralátogató(k) neve:
Órát tartó pedagógus neve:
Osztály:
Tantárgy:
Tananyag:
Időpont:

Értékskála: 1=igen 0 = nem

ÖNÉRTÉKELÉS

1. A tanórai célok, feladatok megvalósultak	
2. Tanulásirányítás segítette tanórai célok megvalósítását	
3. Motiválás szakszerű, folyamatos volt	

4. A tanítási óra felépítése, időarányai megfelelőek voltak	
5. Munkakultúra az életkori sajátosságoknak megfelelő	
6. Az ellenőrzés, értékelés folyamatos volt	

LÁTOGATÓI ÉRTÉKELÉS
1. Célok, feladatok megvalósítása

1. 1. Az óra tananyaga időarányosan megegyezik a tantervvel és a tanmenettel	
1. 2. A tananyag feldolgozás során a meglévő taneszközök használata rendszeres	
1. 3. Az óra feladatai alkalmasak az egyéni képességfejlesztésre	
1. 4. A tanítási óra kellően előkészített és szervezett (óravázlat, szemléltetés)	
1. 5. A tanítási óra célja megvalósult	

2. Tanulásirányítás

2. 1. A pedagógus kérdései szakszerűek, érthetőek.	
2. 2. Az órán érvényesül a tanár irányító szerepe	
2. 3. A tanulói tevékenykedtetés változatos, érdekes	
2. 4. A tanítási módszerek, munkaformák megfelelnek az óra céljának, anyagának	
2. 5. A szemléltetőeszközök használata szakszerű és eredményes	

3. Motiválás

3. 1. A tanár fel tudja kelteni a tanulók érdeklődését	
3. 2. A pedagógus folyamatos sikerélményhez juttatta a tanulókat	
3. 3. Az óra légköre bátorító, segítő	
3. 4. A tanár-diák kommunikációban jellemző a tanár moderátori szerepvállalása	
3. 5. A feladatok tartalma, jellege segíti a figyelem fenntartását, és a koncentrációt	

4. A tanóra felépítése, időarányai

4. 1. A tervezett tananyag megfelel a tanulók felkészültségének	
4. 2. A tanítási módszerek megválasztása megfelel a tananyag tartalmának	
4. 3. A tanóra időbeosztása segíti a feladatok eredményes elvégzését	
4. 4. A tanulói munkaformák megfelelnek a feladatoknak és az életkori sajátosságoknak	
4.5 A tanóra végén a tanulók eljutottak az új ismeretek rendszerezéséhez és rögzítéséhez	

5. Munkakultúra

5. 1. A tanulók önállóak a feladatok elvégzésében	
5. 2. A tanulók fegyelmezettek az órán	
5. 3. A tanulók többsége aktívan vesz részt az órán	
5. 4. Jellemző az egyénre szabott segítségnyújtás	
5. 5. A füzetvezetés esztétikus, tartalma áttekinthető	

6. Ellenőrzés, értékelés

6. 1. Az értékelésnél a tanár tiszteletben tartja a tanulói személyiséget	
6. 2. A tanár folyamatosan ellenőrzi, értékeli a tanulók munkáját.	
6. 3. Az egyénre szabott értékelés jellemzi az órát	
6. 4. Az értékelés ösztönző, bátorító	
6. 5. Jellemző az órán a nyugodt, őszinte légkör	

Témacsoportok látogatói összesítős értékelése

1. Célok, feladatok megvalósítása	
2. Tanulásirányítás	
3. Motiválás	
4. A tanítási óra felépítése, időarányai	
5. Munkakultúra	
6. Ellenőrzés, értékelés	

Értékelést végző(k) észrevételei, javaslatai:

- ***pl. differenciálás***

Értékelt pedagógus észrevétele:

k.m.f.

Dabas, 2025. 08. 27.

Nagy Tamás
igazgató