**DABASI II. RÁKÓCZI FERENC**

**ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**Dabašská základná škola Františka Rákócziho II.**

**OM azonosító: 037749**



**közzétételi szabályzat**

**Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola**

**2371 Dabas, Rákóczi Ferenc u. 2.**

**🕿/fax: 06 (29) 364-260**

[www.rakoczidabas.hu](http://www.rakoczidabas.hu)

**e-mail:** [iskola@rakoczi-dabas.sulinet.hu](mailto:iskola@rakoczi-dabas.sulinet.hu)

**KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT**

# A Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Közzétételi Szabályzata a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. §-ban foglaltak figyelembe vételével került összeállításra.

Iskolánk honlapja fontos szerepet tölt be a partnereink, az érdeklődők informálásában, a külvilággal folytatott kommunikációban.

Elvárások a honlappal szemben:

* minél szélesebb körben informáljon,
* mutasson vonzó képet az iskoláról a külvilág felé,
* legyen naprakész,
* váljék közösségalkotó és közösség alakító tényezővé,
* tartalmazzon igényes, tanulást segítő, illetve szakmai anyagokat,
* legyen esztétikus és áttekinthető.

Az intézményvezető közzététellel kapcsolatos feladat- és hatásköre:

* gondoskodik a közzétételi szabályzat elkészítéséről, az abban foglaltak betartatásáról,
* koordinálja a közzététellel kapcsolatos teendőket,
* ellenőrzi a honlapra felkerülő információkat, azok tartalmi megfelelőségét,
* felhívja a figyelmet a frissítés szükségességére.
* Az iskola honlapján [www.rakoczidabas.hu](http://www.rakoczidabas.hu) közzéteszi minden tanév elején az alábbiakat:
* a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
* a beiratkozásra meghatározott időt,
* a térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéket, az adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is, a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát, a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
* a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét,
* éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait:
* első tanítási nap
* utolsó tanítási nap
* tanítás nélküli munkanapok
* nevelési értekezletek
* tanítási szünetek időtartama
* munkanap áthelyezése
* **nemzeti ünnepek, egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai**
* a tanulók számára szervezett egyéb programok, rendezvények
* **előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**
* **nyílt nap tervezett időpontja(i)**
* **„Suliváró” időpontjai**
* tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.
* a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatokat,
* a tanórán kívüli egyéb foglalkozások (szakkörök) igénybevételének lehetőségét,
* a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét (osztályozó és javítóvizsgák),
* az iskolai osztályok számát és az egyes osztályokban a tanulók létszámát.
* a szülők tájékoztatása a középiskolába való felvételi eljárás rendjéről,
* a jelentkezési lapok továbbításának időpontja a középfokú iskolákba,
* továbbtanulási mutatók,
* tanárokkal való kapcsolattartás lehetőségét,

Megtalálhatók az iskolai honlapon az alábbi dokumentumok:

* a szervezeti és működési szabályzat,
* a házirend,
* a pedagógiai program,
* vezetői program,
* betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége, a helyi tanterv figyelembe vételével elkészített éves tantárgyfelosztás alapján oktatott tantárgyak,
* a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége,
* az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei,
* a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
* a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok értékelésének szabályai,
* az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei,
* információk a tanári munkaközösségek munkájáról,
* tájékoztatás a diákönkormányzat tevékenységéről,
* az iskola versenyeredményei,
* kiemelkedő rendezvényekről, eseményekről tájékoztatás,
* a tanárok a napi tevékenységet segítő teszteket, segédanyagokat tehetnek közzé,
* felkerülhetnek az egésznapos oktatással kapcsolatos tudnivalók, tájékoztatások,
* legyen feltüntetve az 1% adományozásának lehetősége,
* öregdiákok, volt tanárok neve (minél több vonatkozó egyéb adattal, fényképpel)
* a névadó életéről információk, képek,
* „Hírek”, „Aktualitások”
* gyermekvédelemmel, gyermekneveléssel kapcsolatos hasznos tudnivalók a szülők számára
* „Ökoiskolai” eseményekről tájékoztatás
* az iskolai alapítvánnyal kapcsolatos tudnivalók

Hatálybalépés időpontja: 2016. február 1.

A nevelőtestület jóváhagyta: 2016. január 29.

Dr. Gogolák Gáborné

osztályfőnöki és humán munkaközösség vezetője

A diákönkormányzat jóváhagyta: 2016. január 14.

Volentér Nóra

diákönkormányzat vezetője

Dabas, 2016. január 29.

Tokné Járomi Ilona

intézményvezető