

TK/126/03206-5/2020

Pályázat

**a Dabasi II. Rákóczi Ferenc
Általános Iskola**

OM azonosító: 037749

**intézményvezető (magasabb vezető)
beosztásának ellátására**



A pályázati adatbázisban
szereplő azonosító szám:
TK/126/03206-2/2020

Készítette: Nagy Tamás

2020

valamint a nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 6.§- a szabályozza.

Az iskolai gyermekvédelmi feladatokat az igazgató által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős látta el.

A tanulók egészségügyi ellátásának érdekében szorosan együttműködtünk a gyermekorvossal és a védőnővel. A kötelező védőoltásokat a gyermekorvosi rendelőben és az iskolánkban kapták meg a tanulók, és az orvosi ellenőrző vizsgálatok is itt történtek. A védőnő is több alkalommal tartott szűrővizsgálatot és egészségügyi tájékoztatót az iskolában.

Az Önkormányzat támogatásával a rászoruló gyermekek ingyenes étkezésben részesülnek, ez iskolánkban jelenleg 28 fő. Ahol három vagy több gyermek van a családban, ott 50%-os támogatást kapnak, ezek létszáma 25 fő. Tartósan beteg gyermek, aki szintén 50%-os támogatásban részesül 2 fő.

4 Vezetői program

4.1 Vezetői célok meghatározása

Az oktatáspolitikát nem más, mint a hagyományos pedagógia és a személyre szabott oktatás közötti ingadozás. A hatékony oktatás mindig a szigorúság és a szabadság, hagyomány és az újítás, az egyén és a csoport, az elmélet és a gyakorlat, a belső és a külső világ közötti egyensúlyból következik.⁵

Nincs örök érvényű oktatási utópia, csak örökös igyekezet, hogy létrehozzuk a lehető legjobb körülményeket a tanuláshoz egy folyton változó világban. A változó környezet kihívás. A rendelkezésünkre álló új technológiák pedig segítik az oktatás új személyre szabását, amelyet tömegméretekben kell alkalmazni.⁶

Tudjuk, hogy egészséges társadalmat csak egészséges emberek tudnak építeni. Nevelési feladatainkban központi helyen kell szerepelnie a harmonikus testi és lelki nevelésnek. Az eredményes munkavégzéshez feltétlenül szükséges a barátságos, nyugodt, rendezett

⁵ Ken Robinson – Lou Aronica: Kreatív iskolák, Budapest, HVG kiadó, 2018. 273.p

⁶ Ken Robinson – Lou Aronica: Kreatív iskolák, Budapest, HVG kiadó, 2018. 274p.

környezet, amelynek kialakításába és fenntartásához be kell vonnunk a tanulókat is. A szelektív hulladékgyűjtés, az egészségnevelés Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatainak megvalósítása által közelebb kerülünk ehhez. Céлом az Örökös Ökoiskola cím megtartása és a címmel járó feladatok teljesítése.

A közösségi élet színterei az iskolai tanórák, valamint a tanórán kívüli tevékenységek (rendezvények, ünnepségek), amelyeket évről-évre a tanulók felkészítésével a pedagógusok hagyományosan jó színvonalon rendeznek meg. Feladatunk személyes érzelmi ráhatással is nevelni, erősíteni és segíti a közösségi érzés megtapasztalását. Ezáltal sikeresebben elkerülhetjük az iskolai erőszakot, agressziót.

Iskolánkban az egyéni képességek szerinti haladást a differenciált tanórai munkával és új tanulásszervezési eljárások alkalmazásával biztosítjuk. Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a tehetségekkel való foglalkozásra.

Az iskolai tehetséggondozás és felzárkóztatás fejlesztése érdekében támogatom a

- a felzárkóztatásra szánt időkeret hatékony kihasználását,
- tehetséggondozó szakkörök indítását,
- felső tagozatos tanulószoba biztosítását.

Az iskola nevelő-oktató munkájának eredményessége a pedagógusok szakmai felkészültségén, pedagógiai kulturáltságán, s folyamatos önképzésén is múlik.

Céлом, hogy az intézmény szakalkalmazotti létszáma a feladatoknak megfelelően továbbra biztosított, a szakos ellátás pedig 100 %-os legyen. Feladatomnak tekintem a kompetencia mérési jelenlegi eredményén javítani.

Tehetséges tanulóinknak támogatom a körzeti, megyei, regionális országos versenyeken való részvételét. Szeretném, ha iskolánk is bekapcsolódna a területi és egyéb szintű versenyekbe, ezáltal is lehetőséget adva a tanulóknak a sikerélményre. Támogatom a kollégáimat pedagógus továbbképzések kihasználásával a kötelező továbbképzések megszerzésében. A hospitálások számát évi 2 alkalomban javaslom meghatározni.

Vezetői munkámban fontosnak tartom az eddigi eredmények, az iskolai hagyományok megőrzését. Személyemen keresztül is biztosítotttnak látom a nemzetiségi nevelés-oktatás magas szintű folytatását. Továbbra is nagy hangsúlyt kell kapjanak „Suliváró” rendezvényeink, valamint az intézményi marketing.

Munkám során különös figyelmet fordítok arra, hogy megtaláljam az egyensúlyt a munka és pihenés között, mind a tanulók, mind a munkatársak esetében. Céлом, hogy iskolába

járni ne nyűg és fájdalom legyen, hanem legyen minél több öröm, élmény és boldog pillanat.

Az iskola munkatervében szereplő, Dabas Város Önkormányzatával és a Sári Szlovák Önkormányzattal közös rendezvényeket a jövőben is meg kell szervezni, hiszen ezáltal szorosabbá válik kapcsolatunk és színesítjük a város kulturális életét.

Intézményvezetőként kiemelt feladatommak tekintem a magas színvonalú pedagógiai munka biztosítását, a tanulók készségeinek és képességeinek fejlesztését. Ebben a szellemenben készítettem el vezetői programomat, és kívánom irányítani a nevelőtestület munkáját, a pedagógiai folyamatok folyamatos fejlesztését.

Vezetői megbízatásom esetén munkámat a hatályos törvények és jogszabályok betartásával, a fenntartó elvárásait, a tanulók és szülők, valamint az iskolai partnerek igényeinek figyelembevételével, annak megfelelően kívánom végezni.

Célom az intézményi humánerőforrás és infrastruktúra folyamatos fejlesztése, a kompetenciafejlesztés, a hátrányos helyzetű és kiemelt figyelmet igénylő tanulók érdekében is a mind hatékonyabb tanulásszervezési eljárások alkalmazása, vagyis egy eredményes, a partneri elvárásoknak megfelelő, magas minőségi szinten működő intézmény irányítása.

4.2 A vezetői program területei:

4.2.1 A tanulás-tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az általános iskolában folyó munka alapvetően a tehetséggondozásra, a differenciált képességfejlesztésre épül. A Nemzeti Alaptanterv és Kerettanterv iránymutatásai és elvei a meghatározóak a nevelő-oktató munka során. Ennek alapján kerül kidolgozásra a Pedagógiai Programban a helyi sajátosságokkal kiegészített Helyi tanterv, melyet a jogszabályi változások esetén felülvizsgálunk.

Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos feladat, amelyekben gyakorlatilag az intézmény jövőjét és az iskolai életet meghatározó szabályrendszer összegyűjtése, feldolgozása és értelmezése történik. Ez hozzásegíti az intézmény minden dolgozóját ahhoz, hogy a vele szemben támasztott elvárások nyilvánvalóak és egyértelműek legyenek.

A tanulói eredmények nyomon követése, értékelése és elemzése elengedhetetlen. Ezeket az eredményeket az iskolai működés folyamatába be kell építeni, ha szükséges, korrigálni kell.

A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát végzek és várok el. Fontosnak tartom a minél jobb teljesítményt az eredmények megtartását, azok javítását. Az Országos Kompetenciamérés és Idegennyelvi mérés eredményei konkrétan jelzik az intézményben folyó nevelő-oktató munka fejlesztő hatását. Az eredményeket elemzés után ismertetem munkatársaimmal, ha szükséges, közösen intézkedési tervet állítunk össze. Iskolánk a kompetenciaméréseken az országos átlagnak megfelelő eredményeket ér el.

A tanév végén elkészített beszámolók, melyben a tanulók által elért eredmények, vagy a sikertelenség okainak feltárása megtörténik, teremtik meg az alapját a további nevelő-oktató munka megtervezésének (minőségbiztosítás).

Feladatok:

- a matematika, magyar nyelv és irodalom kompetenciamérésen elért eredmények javítása,
- a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése, az IKT eszközök okos használata,
- a digitális eszközök használata tanórán,
- a Komplex Alapprogram alprogram módszereinek alkalmazása,
- a Komplex Alapprogram DFHT módszereinek alkalmazása,
- a közvetlen környezet (Tájház, Szent Jakab sétány, kiserdő, csatornapart...) jobb kihasználása tanórán, és tanórán kívül,
- iskolai udvar tovább gondolása (kemence, fitness eszközök, távolugró gödör, hinták ...) a tanulói szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Alapvető célom a tanulást támogató környezet biztosítása. Olyan iskola vezetése, amelynek van egyénisége, saját arculata. Ahol a légkör elfogadó és szeretetteljes, amely a tanárokat és a tanulókat segíti céljaik elérésében. Ahol jó tanulni, jó dolgozni és megvalósulhatnak a jó ötletek.

4.2.2 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítás

A változás menedzsment arra összpontosít, hogy segítsen az iskola dolgozóinak - a szervezet tagjainak - az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit azonosítani, a körülöttünk zajló változásokat elfogadni, hasznosítani és beépíteni a körülöttünk lévő munkába.

Folyamatosan változnak partnereink igényei, a törvények, ezért iskolánknak is változni és változtatni kell, amelyhez nélkülözhetetlen az intézményi dokumentumok felülvizsgálata.

A változtatások szükségességét csak akkor tudjuk hitelesen közvetíteni a munkatársak felé, ha az oktató-nevelő munkát, az intézményében zajló folyamatokat a vezető is nyomon követi és elemzi. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. A helyzetelemzés után a tervezés folyamatába beépíti a kapott eredményeket, változtat az előzetes terveken. Ha szakmailag megalapozott, változtatási terveket készít. Ezekben a stratégiai feladatokat operatív feladatokra bontja, ezekhez határidőket és felelősöket rendel, majd az elvégzett feladatokat értékeli.

Feladat:

- az intézmény erősségeinek és a fejlesztési területeknek rendszeres meghatározása, felhasználva a belső és a külső intézményértékelés eredményét,
- A változásokra való reagálás, a közoktatási folyamatok nyomon követése, nyitottság az innovációs kezdeményezésekre. A szakmai és partneri kapcsolatrendszer eredményes működtetése.

Alapvető elvárás a pedagógusokkal szemben a magas szintű szakmai tudás, a korszerű pedagógiai módszerek és eljárások ismerete. Ennek elérése érdekében ösztönözni kell a kollégákat a továbbképzésen való aktív részvételre.

Az elkövetkező időszak egyik fontos feladata az is, hogy a kollégák magabiztosabban mozogjanak a pedagógus életpályamodell területén, és hatékonyan tudjanak felkészülni a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre. Ehhez szükséges egy hatékony intézményi önértékelő rendszert kidolgozása, mely feltárja az iskola erősségeit és fejlesztendő területeit.

4.2.3 Önmagam stratégiai irányítása

A szervezet fejlődését alapvetően meghatározza, hogy a vezető képes-e az önreflexióra, képes-e meghatározni az erősségeit és fejlesztendő területeit, be tudja-e azonosítani a szükséges változtatásokat. Pozitív tulajdonságnak tartom, ha valaki a tévedéseit belátja és változtatni képes.

Vezetői kompetenciáimat folyamatosan kell fejlesztenem. Amennyiben szükséges, változtatni fogok előzetes terveimen. Hatékony kommunikációt kell folytatnom az iskola minden partnerével, mely reményeim szerint hozzájárul az iskola pozitív megítéléséhez, egy, az iskoláról már kialakult kedvező kép megőrzéséhez. Nagyon fontos feladatom.

Fontosnak tartom:

- a jogszabályok változásának nyomon követését,
- az innovációt,
- a bizalmat,
- a kollégáim véleményét,
- a szakmai fejlődést.

4.2.4 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A szervezetfejlesztés stratégiai tényezője az emberi erőforrások fejlesztése.

Célom az intézményben folyó munkához szükséges emberi erőforrás biztosítása, fejlesztése. Ehhez mindenképpen elengedhetetlen az igények felmérése, elemzése a várható szükségletek előrejelzéséhez, és a hatékony kommunikáció az intézmény fenntartójával. Fontos szempont a munkatársak egyéni kompetenciáinak ismerete. Hiszen a jó vezető azzal segíti a tantestület munkáját, hogy megvalósítható célokat, teljesíthető követelményeket állít a kollégái elé. Ehhez alaposan meg kell ismerni az intézményben tanító kollégákat, felmérni felkészültségüket, megismerni szakmai és személyes terveiket. Meg kell tudni, mit szeretnének munkájuk során megvalósítani, milyen elvárásaik vannak az intézménnyel szemben.

Feladatok:

- személyes beszélgetések,
- óralátogatások,
- tanítási dokumentumaik megismerése,

- tantestületi kirándulások, színházlátogatás szervezése.

Fontos az eredményes munkavégzés szempontjából, hogy a nevelőtestület tagjai között jó emberi és munkatársi kapcsolat alakuljon ki. A közös programok által a tantestület jobb közösséggé kovácsolódhat, s mindemellett a pedagógusok kikapcsolódását, regenerálódását, közérzetének javítását is szolgálja.

A feladatok megbeszélésére és elosztására, esetleges megoldási javaslatok megvitatására elengedhetetlenül szükséges bizonyos időközönként munkaértekezleteket, megbeszéléseket tartani a helyettessel és a munkaközösség-vezetőkkel közösen.

Nevelőtestületi értekezletet tanév elején, félévkor és tanév végén kell tartani, a tantestületi értekezletet a kialakult rend szerint minden hónap első hétfőjén tartunk.

Természetesen az információkat napi szinten is el kell juttatni az intézmény dolgozóihoz. A személyes közlésen túl igénybe vesszük továbbra is a már jól bevált infokommunikációs eszközök adta lehetőségeket, közösségi zárt csoport (FB), platform (Meet) alkalmazását.

Feladatok:

- a BECS és az önértékelési rendszer működtetése,
- partnerség a pedagógusok személyes szakmai céljainak megvalósításában,
- továbbképzéseken való részvétel támogatása, előtérbe helyezve az ingyenes, akkreditált továbbképzéseket.

A vezetőtársakkal (intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők) egyértelműen lefektetett struktúra mentén folyhat a közös munkavégzés. A feladatok megosztását az intézményi dokumentumok egyértelműen tartalmazzák.

4.2.5 Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezetőként elsődleges feladatom, hogy figyelemmel kísérem a jogszabályi változásokat, ezekről, és különösen az intézményt érintő változásokról a tantestületet folyamatosan tájékoztassam. Az intézményi munka tervezésével, ellenőrzésével, mérésével és értékelésével, az intézmény folyamatainak átvizsgálásával, tudatos, átgondolt szabályozásával kapcsolatos feladatokban egy vezetőnek mindig élen kell járnia.

Fontosnak tartom a hitelességet, következetességet, szakszerűséget, törvényességet, precizitást. Döntéseimet átgondolom, figyelembe veszem partnereink igényeit és érdekeit.

Fontos, hogy a döntéseket, terveket, elképzeléseket megbeszéljem a tantestülettel, partnerekkel. Fontos továbbá, hogy véleményüket kikérjem, a hasznos javaslatokat pedig felhasználjam.

A hatékony, konstruktív együttműködés megvalósítása alapvető követelmény az eredményes vezetői munkában. Ennek egyik alapja a gyors információáramlás és kommunikáció.

Az iskola menedzselésével kapcsolatban folyamatosan fel kell mérni a partnerek igényeit, elvárásait, mert ezzel növelni tudjuk az intézményünk versenyképességét és a beiratkozó tanulók létszámát.

Személyes kapcsolatot kell működtetni a fenntartóval, a partneriskolák vezetőivel, tanáraival, az önkormányzatok vezetőivel, a szülőkkel.

4.3 Pályázatok

Az intézmény nevelőtestülete nagy erőfeszítéseket fejt ki a pályázatok írása révén a plusz pénzügyi források megteremtésére. A bevételeket civil szervezeteink, nemzetiségi önkormányzat pályázatain keresztül is van lehetőség növelni. A megnyert anyagi támogatás nemcsak az intézmény tárgyi feltételeinek javítását szolgálja, hanem a tanításon kívüli programokra, az esélyegyenlőség megteremtéséhez is hozzá járul (táborok, iskolai csereprogramok, sporttevékenység). A pályázatírásra a jövőben is nagy gondot kell fordítani.

Határidő	Fejlesztendő területek	Feladatok
rövidtávú	Nemzetiségi hét, Balatonyörök-szlovák nyelvi olvasótábor, OSZÖ, VPN ZSM pályázatok	➤ Figyelni kell a beadott pályázatok előrehaladását, határidőre el kell számolni
középtávú	uniós pályázatok	➤ Figyelni kell a 2020-2026 időszakra szóló pályázatokat
	bevételek növekedéséhez	➤ Továbbra is szükséges pályázati forrásokkal hozzájárulni
hosszútávú	Erasmus+ oktatási és mobilitási projektek	➤ Ki kell használni a lehetőségeit
	pályázó kollégák létszáma	➤ A jövőben arra kell törekedni, hogy a növekedjen
	más partnerek	➤ A pályázatírásba be kell vonni, kérni a fenntartó támogatását

Pályázataink a 2019/2020-as tanévben

Pályázat:	Hová:	Célja:	Összeg: HUF	Megvalósításért felelős személy:	Részve- vők lét- száma:
Határtalanul	EMMI	A magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése.	400 000	Zielbauerné Smidróczy Angéla	20 fő
Egyhetes erdei iskola Szlovákiában -Poznaj svoje korene	Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványa	Nyelvtanulás anyanyelvi környezetben – népismeret. Jasenie	400 000	Kosztolányi Judit, Nagy Tamás	15 fő
Szlovák Nemzetiségi Hét	Országos Szlovák Önkormányzat	Szlovák Nemzetiségi Hét programjai	90 000	Kosztolányi Judit, Garajszki Katalin, Nagy Tamás	200 fő
Szlovák Nemzetiségi Hét	Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványa	Szlovák Nemzetiségi Hét programjai	140 000	Kosztolányi Judit, Garajszki Katalin, Kurta Piroška, Nagy Tamás	200 fő
Napközi Erzsébet tábor	Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány	8 turnus, 140 tanulóval	1 980 000	Nagy Tamás, táborvezetők	140 fő
Szlovákiai olvasótábor	EMMI - BGPK	Olvasótábor Balatonyörökön	1 913 000	Nagy Tamás	20+2 fő
VEKOP	Partner	kézműveskedés, művészeti foglalkozások, szavolóverseny	250 000	Önkormányzat	

4.4 Külső szervezetekkel való kapcsolat

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. Iskolánk pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak a beiskolázási körzet szerinti óvodák óvoda-pedagógusaival. A kapcsolattartás célja az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

A gyermekvédelmi munka szempontjából fontos a gyermekek lakhely szerinti Családsegítő és gyermekvédelmi szolgálatokkal, Kormányhivatallal, Munkügyi Központtal való kapcsolattartás, az esetmegbeszéléseken, előadásokon való részvétel. Helyi szinten elengedhetetlen a Dabas Város Önkormányzatával, Sári Szlovák Önkormányzatával. Kapcsolattartók: intézményvezetés, gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök, esetenként más pedagógusok.

Kapcsolat az önkormányzati, állami, oktatási, felügyeleti szervezetekkel:

- Monori Tankerületi Központ, 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.
- Dabas Város Polgármesteri Hivatal 2371 Dabas, Szent István tér 1.
- Oktatási Hivatal (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.)
- Pest Megyei Kormányhivatal

Kapcsolat a szakszolgálatokkal, szakmai szolgáltatókkal:

- Gyömrői EGYMI
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (Megyei Szintű Szakértői Bizottság) OM azonosító: 202 802.

Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

- Pest Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
- Családsegítő Szolgálat és Szakmai Szolgáltatások Központja
- Gyámügyi Hivatal

Kapcsolatunk az egészségügyi szolgálatokkal:

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért, rendszeres egészségügyi vizsgálatáért az iskola kapcsolatot tart fenn:

- Iskolaorvossal
- Iskolafogászattal
- Védőnővel
- Üzemorvossal
- Pest Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi és Szakigazgatási Szervével

A kapcsolattartás módja személyes, telefonos megkeresések, hivatalos levelek. A kapcsolattartó az iskola vezetősége és az iskolatitkár.

Egyéb kapcsolataink:

- Ákombákom bábszínház
- Közüzemi szolgáltatók
- Dabas-TV, Dabas-Rádió, Dabas újság, Ludové noviny, Naša obrazovka
- Intézményfenntartó Központ, Konya
- Városi Könyvtár és Művelődési Ház
- Zarándokház

A Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ országos illetékességgel nyújt pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat anyanyelvű, kétnyelvű, nyelvoktató, kiegészítő, magyar nyelvű roma nemzetiségi nevelést-oktatást ellátó intézmények és nemzetiségi nevelés-oktatásban résztvevő pedagógusok számára.

Rendezvényeken való részvétel

Intézményünk az alábbi, Dabas Város és a Sári Szlovák Önkormányzat szervezésében zajló rendezvényeken vesz részt:

- Kyselica
- Szlovák bál
- Sári Rétes-utca
- Szent István ünnepe
- Szüreti felvonulás
- Október 23-i megemlékezés
- Ünnepi közgyűlések
- Városi Advent

- Nyugdíjasok karácsonya Sáriban
- Szlovák advent
- Karácsonyi ünnepi közgyűlés

4.5 Célkitűzések

Cél	Feladat	Eredmény
Intézményi dokumentumok aktualizálása.	A dokumentumok aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően.	Naprakész intézményi dokumentumok.
A kollégák egyenletes terhelése.	A kollégák, munkaközösségek munkájának ismerete, egyénre szabott feladat és feladatmennyiség.	Elégedett és alkotó tantestület.
Rendszeres ellenőrzés.	Az ellenőrzési terv felülvizsgálata.	Pontos órakezdés és adminisztráció.
Minősítésre jelentkeztes.	Kollégák motiválása.	Minősített pedagógusok.
Belső kommunikáció fejlesztése.	Kommunikációs csatornák működtetése.	Gyors, hatékony, eredményes munkavégzés.
Csapatépítés.	Közös tantestületi programok.	Hatékony együttműködés, elfogadás.
Tanórán kívüli programok számának növelése.	Partnerekkel való együttműködés.	Jó kapcsolat a partnerekkel.
Minden nap egy gyümölcs.	A program folytatása.	Gyümölcselésre szoktatás, egészséges életmód.
Minden nap egy pohár tej/joghurt.	A program folytatása.	Tejtermékre szoktatás, egészséges életmód.
Épület állagmegóvása.	Karbantartási munkálatok jó gazda módjára.	Szép környezet kialakítása.

IKT eszközök alkalmazása.	Folyamatos beszerzések.	A kornak megfelelő oktatástechnikai szint.
Beszámoló a továbbképzéseken hallottakról.	Belső továbbképzések, értekezletek.	Tudásmegosztás.
A készségek, képességek fejlesztése.	Differenciált foglalkozások.	Jobb eredmények a kompetenciaméréseken.
Az intézményi stabilitás fenntartása.	A partnereknek, szülői elvárásoknak megfelelő iskola kialakítása.	Megfelelő osztálylétszám.
Testvériskolai kapcsolatok.	Kapcsolattartás a besztecebányai testvériskolával.	Magasabb nyelvismeret, közös programok, nemzetiségűtudat erősítése.
Szlovákiai táborok	Táboroztatás, kirándulások szervezése.	Magasabb nyelvismeret, közös programok, nemzetiségűtudat erősítése.
Közművelődés.	Múzeum-, könyvtár- és színházlátogatás.	Kiművelt emberfők.
Versenyeken való sikeres szereplés.	Versenyeztetés, felkészítés.	Jó marketing az intézménynek.
Kemence építés SzMK segítségével.	Kemencés tót ételek készítése.	Közösségfejlesztés, identitástudat erősítése, hagyományörzés.
Citera szakköri munkájának támogatása.	Hangszervásárlás.	Közösségfejlesztés, identitástudat erősítése, hagyományörzés.
Néptáncszakkör munkájának támogatása.	Táncos ruhák és cipők varratása.	Közösségfejlesztés, identitástudat erősítése, hagyományörzés.

Nyelvvizsga előkészítés.	Felkészítés.	Tanulói középfokú nyelv- vizsga letétele.
--------------------------	--------------	--

4.6 Nevelési – oktatási feladatok

Az intézmény alapfeladata a nemzeti és nemzetiségi nevelés-oktatás.

Tanulóink viselkedési kultúráját a közösségi élet szabályainak megbeszélésével alakítjuk és fejlesztjük a családdal közösen. Szeretnénk, ha tanulóink toleráns, egymást segítő, elfogadó, sikereket és kudarckokat feldolgozni képes, a hibákból tanuló felnőttekké válnának. Céloom az egységes nevelési elvek betartása és betartatása (fegyelmezés, jutalmazás, elismerés...).

Tanulóinknak érezni kell, hogy a tudásnak értéke van, tanulás nélkül nem jutnak tudáshoz. Igényelniük kell a szép választékos beszédet, meg kell tanítanunk őket a korosztályuktól elvárhatóan gondolkodni. Feladatunk, hogy a kompetenciák mentén fejlesszük őket, megszerettessük tantárgyunkat, megérezzessük velük az ismeretszerzés örömét. Motivációval el kell érnünk a szlovák nyelv minél magasabb szinten való elsajátítását, a hagyományok és az elődök tiszteletét. A legfontosabb, hogy életkoruknak és képességeiknek megfelelően fejlődjenek.

Fejlesztünk kell a tanulók szociális empátiáját, egymás elfogadását. Fokozott figyelmet kell szentelni a felzárkóztatásra, esélyegyenlőség biztosítására. Feladatunk a tanórán a differenciálás, a tanulás támogatása mellett ösztönözni kell őket az önálló és kreatív munkálkodásra. Fontosnak tartom és támogatom a tantárgyi előkészítő, tehetség-gondozó szakkörök működését. Tanulóinknak tudniuk és érezniük kell, hogy mindenki valamiben tehetséges.

Az oktatás-nevelés az utóbbi évtizedben kihívást állít a pedagógusok elé, mégpedig a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN) emelkedő számát. E terület folyamatos kapcsolattartást igényel a Pedagógiai Szakmai és Szakszolgáltató Központtal. A Családsegítő-, és Gyermekejélési Szolgálat pedig az iskolánkban jelenlévő hátrányos helyzetű tanulók (HH), halmozottan hátrányos helyzetűek (HHH) és védelembe vett tanulók (V) kezelésben nyújt segítséget.

Támogatom a vetélkedőkre, tanulmányi és sportversenyekre való felkészítést. A versenyeken elért sikerek és kudarcok megélése hozzásegíti tanulóinkat azok egészséges feldolgozásához, a sikertelenség okának felismeréséhez, újabb célok kitűzéséhez.

Eddig is szépen szerepeltünk a versenyeken. A továbbiakban is szeretném megőrizni eddigi eredményeinket. Kollégáimtól elvárom, hogy a megszokott, és még annál nagyobb lelkesedéssel készítsék fel tanulóinkat, segítsék őket a siker eléréséhez.

Az intézmény a szlovák nyelv megőrzésében, a hagyományok megismerésében és ápolásában, az identitástudat erősítésében és a szlovák nemzetiségi kultúra átörökítésében, terjesztésében eddig is nagy szerepet vállalt. Továbbra is céloom megvalósítani az általános iskolai nevelés és oktatás céljait, biztosítani a szlovák nyelv tanulását, a magyarországi szlovák nemzetiség történelmi, szellemi és anyagi kultúrájának a megismerését, a hagyományőrzést és az önismeret kialakítását.

Feladatunk, hogy résztvevői legyünk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt témaheteknek.

Legfontosabb céljaink egyike, hogy tanulóink szeressék az iskolánkat, a tanulás váljon számukra meghatározó értékévé és érezzék jól magukat.

5 Záró gondolatok

Intézményvezetői pályázatomban bemutattam a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola helyzetelemzésén keresztül az intézmény múltját, jelenét. Számba vettem a következő öt évre szóló fejlesztési lehetőségeit. A vezetői programban igyekeztem korrekt helyzetelemzést végezni a rendelkezésemre álló adatok alapján, amelyre építve szerintem megvalósítható célokat tűztem ki.

Készen állok felvállalni az intézményvezetői munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat, melyek az intézmény szakszerű vezetésére és törvényes működtetésére, takarékos gazdálkodására, a munkáltatói jogok gyakorlására és az intézmény képviselőjére vonatkoznak.

Nagy megtiszteltetés és nagy felelősséggel járó feladat lesz számomra, ha pályázatom sikerrel jár.

Amennyiben kollégáim, munkatársaim, szülők, diákok támogatni fognak és Miniszter Úr elfogadja pályázatomat, legjobb tudásom szerint szeretném intézményvezetői feladatokkal megbízott intézményvezető-helyettesi munkámat intézményvezetőként folytatni.

Dabas, 2020. 10. 22.



Nagy Tamás pályázó

okleveles szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár
közoktatási vezető